**OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA RAČIĆA**

**SREDNJACI 30, ZAGREB**

**PLAN I PROGRAM RADA ZA**

**ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**



**S A D R Ž A J**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** | | 3 |
| **1.** | **UVJETI RADA** | 4 |
| 1.1. | Podaci o školskom području | 4 |
| 1.2. | Prostorni uvjeti | 5 |
| 1.2.1. | Unutrašnji školski prostor | 5 |
| 1.3. | Školski okoliš i plan uređenja | 7 |
| 1.4. | Nastavna sredstva i pomagala | 8 |
| 1.4.1. | Knjižni fond škole | 8 |
| 1.5. | Plan obnove i adaptacije škole | 9 |
|  | | |
| **2.** | **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2021./2022. ŠK. GOD** | 10 |
| 2.1. | Podaci o učiteljima | 10 |
| 2.2. | Podaci o pripravnicima - stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa | 12 |
| 2.3. | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 12 |
| 2.4. | Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju | 12 |
| 2.5. Pomoćnici u nastavi 13 | | |
|  | | |
| **3.** | **ORGANIZACIJA RADA** | 13 |
| 3.1. | Podaci o učenicima i razrednim odjelima | 13 |
| 3.2. | Organizacija smjena i dežurstava po smjenama | 14 |
| 3.3. | Raspored dežurstava učitelja | 16 |
| 3.4. | Dežurstvo domara i spremačica na glavnom ulazu škole | 17 |
| 3.5. | Radno vrijeme ostalih djelatnika | 18 |
| 3.6. | Godišnji kalendar rada | 20 |
| 3.7. | Raspored sati | 22 |
|  | | |
| **4.** | **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE** | 27 |
| 4.1. | Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava) | 27 |
| 4.2. | Dopunska nastava | 28 |
| 4.3. | Dodatna nastava | 29 |
| 4.4. | Plan izborne nastave (vjeronauk, njemački jezik, informatika) | 31 |
| 4.5 | Plan izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničkih i ostalih aktivnosti, učeničkih društava, skupina i sekcija | 32 |
| 4.6. | Učenici s teškoćama u razvoju koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja | 41 |
|  | | |
| **5.** | **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE** | 42 |
| 5.1. | Kulturna i javna djelatnost | 42 |
|  | | |
| **6.** | **PROGRAMI I PROJEKTI** | 43 |
| 6.1. | Organizacija programa produženog boravka | 46 |
| 6.2. | Program obuke neplivača | 47 |
| 6.3. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje | 48 |
| 6.4. | Program socijalno - zdravstvene zaštite učenika | 49 |
| 6.5. | Program mjera povećanja sigurnosti u školi | 52 |
| 6.6. | Školski preventivni program (školska preventivna strategija) | 54 |
|  | | |
| **7.** | **PODACI O RADNIM OBVEZAMA I ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE** | 64 |
|  | | |
| **8.** | **TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA** | 73 |
|  | | |
| **9.** | **PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | 82 |
|  | | |
| **10.** | **PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA** | 83 |
| 10.1. | Plan rada Učiteljskog vijeća | 83 |
| 10.2. | Plan rada Razrednih vijeća | 83 |
| 10.3. | Plan rada razrednika | 84 |
| 10.4. | Plan i program rada Školskog odbora | 85 |
| 10.5. | Plan rada Vijeća roditelja | 86 |
| 10.6. | Plan rada Vijeća učenika | 87 |
| 10.7. | Godišnji plan i program rada ravnatelja | 88 |
| 10.8. | Godišnji plan i program rada pedagoga | 92 |
| 10.9. | Godišnji plan i program rada psihologa | 96 |
| 10.10. | Godišnji plan i program rada defektologa-logopeda | 99 |
| 10.11. | Godišnji plan i program rada knjižničara | 103 |
| 10.12. | Godišnji plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe | 107 |
|  | | |
| **11.** | **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA** | 114 |

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

#### OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA RAČIĆA

# **Adresa:** ZAGREB, Srednjaci 30

**Broj i naziv pošte**: 10 000 ZAGREB

**Broj telefona**: 38 44 990; 38 44 970

**Županija**: Grad Zagreb

**Matični broj škole**: 03278085

**OIB**: 19 78 02 65 434

**Šifra škole u Ministarstvu znanosti i obrazovanja**: 21-114-063

**e-mail škole**: [racic@os-jracica-zg.skole.hr](mailto:racic@os-jracica-zg.skole.hr)

**web stranica škole**: [www.os-j-racica.hr](http://www.os-j-racica.hr)

**OPĆI PODACI O UČENICIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZREDI** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ ODJELA** |
| 1. - 4. razred | 361 | 16 |
| 5. - 8. razred | 349 | 16 |
| **UKUPNO:** | **710** | **32** |

**SMJENSKI RAD U ŠKOLI**

1. SMJENA: 465 učenika u 20 razrednih odjela
2. SMJENA: 245 učenika u 12 razrednih odjela

**BROJ DJELATNIKA**:

1. ravnatelj: 1
2. učitelja razredne nastave: 16
3. učitelja razredne nastave u produženom boravku: 9

d) učitelja predmetne nastave: 33

e) stručnih suradnika: 4

f) tajnik: 1

g) račuvotkinja: 1

h) administratorica: 1

i) kuhara/ica: 4

j) domara: 2

k) spremačica: 7

**UKUPNO: 79 djelatnika (75 djelatnika** na neodređeno vrijeme)

**RAVNATELJ ŠKOLE:** Franjo Gudelj, prof

**VODITELJ SMJENE:** Lidija Pelarini Sojka

Na temelju članka 118. stavka 2. alineja 5., vezano uz članak 28. stavak 6. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članaka 29. Statuta škole, Školski odbor je, na prijedlog ravnatelja na sjednici od 6. listopada 2021. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

1. **UVJETI RADA**

**1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 150/11, 119/14, 93/16) i članka 10. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2011. godine donijela [Odluku o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja](https://mzo.hr/sites/default/files/migrated/1.-mreza_skola-_-odluka.pdf) (Narodne novine, broj 70/11, 62/17, 86/18).

ULICE KOJE ULAZE U UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA RAČIĆA:

1.Benkovačka

2. Bernarda Bernardija

3. Braće Domany

4. Š. Devčića

5. Dobrinjska

6. Drniška

7. Drniška II

8. Dubašnička

9. Fuisa F.

10. Gredice

11. M. Haberlea

12. Hećimovićeva

13. Horvaćanska od Selske br. 55-69 i 34-118

14. Jarunska od br 01 do kraja i od br. 08 do kraja

15. Jarunske obale odvojak

16. Kajakaški prilaz

17. Kikićeva

18. Kostrenska

19. Livanjska

20. Loparska I

21. Loparska II

22. Loparska III

23. Ljubačka

24. Zagrebačka avenija od br. 41- 59 i od br. 42-58

25. Majstora Radovana

26. Majstora Radonje

27. Mogorička

28. Neindhardta J.

29. Omišaljska

30. Rašice Božidara

31. Siverička

32. Srednjaci

33. Vincenta iz Kastva

34. Vodičke M.

35. Vrlička

36. Vrbnička

37. Vurovčice

38. V. Filakovca

39. Zemunička

40. BlažaTrogiranina

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

**1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BROJ** | **NAZIV PROSTORIJE** | **VELIČINA** |
|  | hodnik na katu | 173,04 m2 |
|  | priručna kuhinja | 3,05 m2 |
|  | prostor za priredbe | 123,20 m2 |
|  | Hodnici | 1.438,27 m2 |
| 1 | Zbornica | 34,94 m2 |
| 2 | soba pedagoga | 14,55 m2 |
| 3 | soba ravnatelja (broj 3. i 4.) | 28,15 m2 |
| 5 | soba računovođe | 12,06 m2 |
| 6 | soba tajnika | 13,26 m2 |
| 7 | učionica za biologiju i kemiju (broj 7. i 8.) | 67,34 m2 |
| 9 | kabinet za biologiju i kemiju | 13,26 m2 |
| 10 | kabinet za likovnu kulturu | 12,06 m2 |
| 11 | učionica likovne kulture (broj 11. i 12.) | 68,94 m2 |
| 13 | Spremište | 12,06 m2 |
| 14 | kabinet za matematiku | 12,06m2 |
| 15 | učionica za matematiku | 54,92 m2 |
| 16 | kabinet za glazbeni odgoj | 12,06 m2 |
| 17 | učionica za matematiku | 54,88 m2 |
| 18 | učionica za glazbeni odgoj | 52,22 m2 |
| 19 | muški WC za osoblje, kat | 2,77 m2 |
| 20 | ženski WC za osoblje, kat | 2,77 m2 |
| 21 | ženski WC za učenike, kat | 11,15 m2 |
| 22 | muški WC za učenike, kat | 11,15 m2 |
| 23 | garderoba učenika 5. – 8. razreda | 42,64 m2 |
| 24 | toplinska stanica | 34,34 m2 |
| 25 | učionica za informatiku | 55,25 m2 |
| 25 A | kabinet za informatiku | 7,80 m2 |
| 25 B | kabinet za informatiku | 8,62 m2 |
| 26 | učionica za vjeronauk | 27,59 m2 |
| 26 A | Skladište | 15,75 m2 |
| 27 | garderoba spremačica | 10,00 m2 |
| 28 | muška garderoba | 21,95 m2 |
| 29 | ženska garderoba | 21,00 m2 |
| 30 | dvorana za tjelesno- zdravstvenu kulturu | 285,00 m2 |
| 31 | spremište TZK | 20,36 m2 |
| 32 | kabinet za tjelesnu kulturu | 9,656m2 |
| 33 | učionica za tehničku kulturu i fiziku | 53,46 m2 |
| 33 A | kabinet za fiziku | 10,55 m2 |
| 33 B | kabinet za tehničku kulturu | 10,55 m2 |
| 34 | učionica (bivša knjižnica) | 53,38 m2 |
| 35 | učionica za prezentaciju | 53,38 m2 |
| 36 | kabinet za vjeronauk | 8,62 m2 |
| 37 | soba psihologa | 10,55 m2 |
| 38 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 39 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 40 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 41 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 42 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 43 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 44 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 45 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 46 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 47 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 48 | mala zbornica | 15,56 m2 |
| 49 | Arhiva | 15,24 m2 |
| 50 | soba logopeda | 17,05 m2 |
| 51 | učionica | 44,46 m2 |
| 52 | wc za osoblje, prizemlje | 4,94 m2 |
| 53 | kuhinja (broj 53. i 54.) | 60,40 m2 |
| 55 | kuhinjsko skladište | 11,33 m2 |
| 56 | garderoba kuharica | 16,98 m2 |
| 57 | radionica domara | 14,31 m2 |
| 58 | prostor uz blagovaonu | 16,98 m2 |
| 59 | Blagovaonica | 116,51 m2 |
| 60 | wc za učenike –prizemlje | 7,70 m2 |
| 61 | wc za učenice – prizemlje | 7,70 m2 |
| 62 | wc za učenike – prizemlje | 7,70 m2 |
| 63 | wc za učenice – prizemlje | 7,70 m2 |
| 64 | ženski wc za učenike | 7,73 m2 |
| 65 | muški wc za učenike | 7,73 m2 |
| 66 | muški wc za učenike | 10,43 m2 |
| 67 | ženski wc za učenike | 10,43 m2 |
| 68 | malo skladište (za čistačice) | 10,20 m2 |
| **Školski unutarnji prostor ukupno** | | 4.015,92 m**2** |
|  | |  |
| **DOGRAĐENI DIO ŠKOLE 2009. GODINE** | | |
|  |  |  |
|  | Hodnici | 521,75 |
| 69 | ženski wc, prizemlje | 11,00 |
| 70 | muški wc, prizemlje | 8,29 |
| 71 | wc za osobe sa invaliditetom | 4,79 |
| 72 | učionica za engleski jezik – prizemlje | 55,04 |
| 73 | učionica za geografiju | 55,04 |
| 74 | učionica za njemački jezik – prizemlje | 55,04 |
| 75 | učionica za njemački jezik – prizemlje | 55,04 |
| 76 | ženski wc, kat | 11,94 |
| 77 | muški wc, kat | 7,69 |
| 78 | Knjižnica | 177,62 |
| 79 | kabinet – knjižnica | 14,68 |
| 80 | učionica za hrvatski jezik | 55,04 |
| 81 | kabinet za engleski jezik | 12,20 |
| 82 | kabinet za hrvatski jezik | 9,01 |
| 83 | učionica za hrvatski jezik | 55,04 |
| 84 | kabinet za hrvatski jezik | 8,88 |
| 85 | učionica za povijest /geografija | 55,04 |
| 86 | kabinet za povijest/geografija | 11,83 |
| 87 | učionica za povijest/geografija | 55,04 |
| **Školski unutarnji prostor novo dograđenog dijela:** | | **1.240 m2** |
| **S VE U K U P N O:** | | **5.255,92 m2** |

**1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ I PLAN UREĐENJA**

Školsko dvorište redovito se održava. Za njegovo uređenje zadužene su spremačice, domari i članovi Ekološke grupe. S obzirom na veličinu zelenih površina veliki problem predstavlja redovito košenje travnjaka, sječa i orezivanje stabala. Uz rad domara, te uz pomoć Zrinjevca, škola uspjeva održavati školski travnjak što urednijim.

Školsko igrališe također se redovito održava, na golovima i koševima su mrežice.

Uz školsko igralište nalaze se i dječje igralište sa spravama za igru i rekreaciju. Sve sprave za igru se redovito servisiraju i održavaju.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **NAZIV POVRŠINE** | **VELIČINA U m2** | **OCJENA STANJA** |
| 1. | Školsko igralište | 1.850 m2 | zadovoljavajuće |
| 2. | Ružičnjak (ulaz u školu) | 40 m2 | zadovoljavajuće |
| 3. | Zelene površine | 10.205 m2 | zadovoljavajuće (uz pomoć Zrinjevca) |

**PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **NAZIV POVRŠINE** | **IZVRŠITELJI** | **PLAN UREĐENJA** |
| 1. | Ružičnjak | Cvjećarska grupa,  domari,  učitelji/ce, učenici | sadnja novih ruža i održavanje |
| 2. | Zelene površine | domari,  spremačice,  Zrinjevac | redovito košenje trave  čišćenje  sječa, orezivanje i sadnja |
| 3. | Školski holovi | spremačice,  učitelji/ce, učenici | uređenje i održavanje holova |

**1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| Računalo | 62 |
| Monitor | 62 |
| Prijenosno računalo | 8 |
| Printer | 10 |
| Projektor | 36 |
| Zidno stropno platno | 36 |
| Televizor | 2 |
| Fotokopirni stroj | 2 |
| Skener | 5 |
| Aparat za govornu terapiju | 1 |
| **OSTALA OPREMA:** |  |
| Videonadzor | 1 |
| Alarm | 1 |
| Klima uređaj | 8 |
| CD player | 2 |
| DVD player | 2 |

* + 1. **Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **NASLOVA** | **SVEZAKA** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 99 | 2750 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 113 | 2985 |
| Književna djela | 699 | 900 |
| Stručna literatura za učitelje | 81 | 648 |
| Ostalo | - | 250 |
| **U K U P N O:** | **992** | **7533** |

* 1. **PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE ŠKOLE**

Škola je izgrađena 1971. godine i dograđena 2009. godine s novih 1240 m2 bruto površine. Zbog dotrajalosti, saniran je dio krova na starom dijelu škole.

U sljedećem vremenu u planu je sanacija krova na novom dijelu škole (zbog problema

s prokišnjavanjem).

Sve učionice su klasične. Specijalizirane su učionice za likovnu kulturu, tehničku kulturu, kemiju i informatiku. Potrebna je djelomična nadopuna i obnova učioničkog namještaja zbog zastarjelosti.

U planu je ugradnja videonadzora na dijelu škole te servis postojećeg.

|  |  |
| --- | --- |
| **R. BR.** | **PROSTOR KOJI SE ADAPTIRA ILI DOGRAĐUJE** |
| **1.** | Mogućnost sanacija krovišta na starom dijelu škole (dio je djelomično saniran). |
| **2.** | Sanacija krova na dograđenom dijelu škole (mogućnost gradnje novog krova ili sanacija postojećeg). |
| **3.** | Estetsko uređenje unutarnjeg dijela škole – bojenje zidova i ukrašavanje |

1. **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GOD. 2021./2022.** 
   1. **PODACI O UČITELJIMA**
2. **RAZREDNA NASTAVA I PRODUŽENI BORAVAK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME**  **UČITELJA** | **GOD. ROĐ.** | **MIR. STAŽ** | **GOD.**  **STAŽ.**  **DJEL.** | **STRUKA** | **STUPANJ**  **STR.SPR** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
|  | Barica Reil |  |  |  | mag. prim.obrazov. | VII | raz. nastava |
|  | Branka Ladan |  |  |  | nast.razredne nastave | VI | raz. nastava |
|  | Dragana Rakonca |  |  |  | mag.rehab.educ.  ***učitelj-savjetnik*** | VII | raz. nastava |
|  | Gordana Omejec |  |  |  | nast. razredne nastave | VI | raz. nastava |
|  | Irena Mirković |  |  |  | nast. razredne nastave | VI | raz. nastava |
|  | Nikolina Dolački |  |  |  | mag. prim.obrazov. | VII | raz. nastava |
|  | Sanela Mamić |  |  |  | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Katarina Cvitić |  |  |  | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Katarina Špiljak Tomić |  |  |  | dipl.učitelj  ***učitelj-mentor*** | VII | raz. nastava |
|  | Maja Kranjčec |  |  |  | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Maja Kuničić Karninčić |  |  |  | dipl.uč.razred. nast. | VII | raz. nastava |
|  | Majda Krčmar Kavić |  |  |  | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Marija Mamić |  |  |  | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Monja Stipić |  |  |  | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Sanja Stubičar |  |  |  | dipl.učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Zlata Kovač |  |  |  | nast.raz.nast.  ***učitelj-mentor*** | VI | raz. nastava |
|  | Ana Patačko |  |  |  | mag. prim.obrazov. | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Iva Perić |  |  |  | dipl. uč. raz. Nastave | VII | raz. nastava  u prod. bor. |
|  | Jelena Jurić Ivančan |  |  |  | dipl.učitelj | VII  VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Barbara Kruljac |  |  |  | mag. prim.obrazov. | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Hrvoje Marszalek |  |  |  | dipl. učitelj | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Maja Krikšić |  |  |  | dipl.učitelj | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Martina Likić |  |  |  | mag.prim.obrazovanja | VII  VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Katarina Polak |  |  |  | mag.prim.educ. | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Mirela Šolić Matić |  |  |  | dipl. učitelj | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Martina Mušica |  |  |  | mag. prim.obrazov. | VII | raz. nastava u prod. bor. |

1. **PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME**  **UČITELJA** | **GOD ROĐ** | **MIR. STAŽ** | **GOD.**  **STAŽ.**  **DJEL.** | **STRUKA** | **STUP.**  **STR.SPR** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
| 1. | Arijana Zakanj Ivasović (zamjena Željka Jukič) |  |  |  | prof. hrv. j. i knjiž.  dipl. kroatolog | VII  VII | hrvatski jezik  hrvatski jezik |
| 2. | Pavica Jurinić Vrsalović |  |  |  | prof. hrvatskog j. | VII | hrvatski jezik |
| 3. | Ivona Bratić  (zamjena:Perica Oreč) |  |  |  | prof. hrv.j i njem.j.  mag. edu. hrv. j. | VII  VII | hrvatski jezik  hrvatski jezik |
| 4. | Sunčana Bartaković |  |  |  | prof. hrvatskog j. | VII | hrvatski jezik |
| 5. | Ana Škarica  zamjena Matea Klubička |  |  |  | prof. engl. jezika  mag.prim.obrazovanja | VII  VII | engleski jezik  engleski jezik |
| 6. | Melita Kovačev-**rad u razrednoj nastavi** |  |  |  | prof. engl. jezika  ***učitelj mentor*** | VII | engleski jezik |
| 7. | Nikolina Krznarić Čabraja |  |  |  | prof. engl. Jezika | VII | engleski jezik |
| 8. | Sanda Petr |  |  |  | prof. engl. jezika | VII | engleski jezik |
| 9. | Mirjana Mičetić |  |  |  | prof. engl. jezika | VII | ngleski jezik |
| 10. | Ivana Markoš  (zamjena Marina Ćurić) |  |  |  | prof. njem. jezika  ***učitelj-mentor***  mag. njem.jezika | VII  VII | njemački jezik  njemački jezik |
| 11. | Matija Hlebar |  |  |  | prof. njem. jezika | VII | njemački jezik |
| 12. | Krešimir Bujan |  |  |  | mag. edu. mat. | VII | matematika |
| 13. | Karolina Kulaš |  |  |  | prof. mat. i fizike | VII | matematika |
| 14. | Lidija Pelarini Sojka |  |  |  | prof. mat. i inform. | VII | matematika |
| 15. | Antonia Marković  (zamjena Hana Kovačić) |  |  |  | mag.edu. matematike i informatike  mag.edu.matematike | VII  VII | matematika  matmatika |
| 16. | Miljenko Balaban |  |  |  | dipl. inž. fizike | VII | fizika |
| 17. | Andreja Lasić |  |  |  | Mag.edu.fizike | VII | fizika |
| 18. | Marija Kuštra  Marta Runjić  Anamarija Koštro |  |  |  | prof. biol. i kem.  mag.edu.bio. kem.  gimnazija | VII  VII | prir, kem.  prir, bio  prir, bio |
| 19. | Alenka Cipar |  |  |  | prof. biol. i kem.  ***učitelj mentor*** | VII | prir, biol. kem. |
| 20. | Bernarda Šuvar |  |  |  | mag.edu. povijesti | VII | povijest |
| 21. | Tanja Dmitrović Stipančević |  |  |  | prof. povijesti i geografije | VII | pov. i geograf. |
| 22. | B. Gajski Stiperski |  |  |  | prof. zemljopisa | VII | geografija |
| 23. | Danica Varljen |  |  |  | dipl. kateheta | VII | vjeronauk |
| 24. | Helena Ila Dragičević |  |  |  | dipl. teolog  ***učitlej mentor*** | VII | vjeronauk |
| 25. | Branka Perković |  |  |  | dipl. teolog | VII | vjeronauk |
| 26. | Mihaela Piskač Opančar  (zam. Petra Jačimović) |  |  |  | prof. mat. i infor.  Ing. računarstva | VII  VI | Informatika  informatika |
| 27. | Neva Margetić |  |  |  | mag. fizike i infor. | VII | informatika |
| 28. | Iva Runjavec |  |  |  | Dipl.učitelja – infor. | VII | informatika |
| 29. | Tatjana Hotujac-Kralj |  |  |  | nast. Tehničkog | VI | tehnič. kultura |
| 30. | Blanka Medak |  |  |  | akademski slikar | VII | likovna kultura |
| 31. | Matea Petrić |  |  |  | prof. glazb. kult.  ***učitelj mentor*** | VII | glaz. kultura |
| 32. | Iva Rinčić |  |  |  | prof. kineziologije | VII | TZK |
| 33. | Božidar Strmo |  |  |  | prof. fizičke kult. | VII | TZK |

**2.2**. **PODACI O PRIPRAVNICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **STAŽIRANjE-**  **-STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE** |
| 1. | Bernarda Šuvar | mag.edu.povijesti | pripravnica |
| 2. | Katarina Polak | mag.prim.obr. | pripravnica |
| 3. | Hana Kovačić | mag.edu.matematike | pripravnica |
| 4. | Željka Jukić | dipl kroatolog | pripravnica |
| 5. | Matea Klubička | mag.prim.obrazovanja | pripravnica |

**2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME** | **GOD.**  **ROĐ.** | **MIR.**  **STAŽ** | **STAŽ**  **U DJEL.** | **STRUKA** | **ŠK. SPR.** |
| 1. | Franjo Gudelj |  |  |  | prof. povijesti i geograf. | VII |
| 2. | Dragana Nešković |  |  |  | mag. pedagogije  ***stručni suradnik mentor*** | VII |
| 3. | Darinka Pikelja |  |  |  | prof. def. – logoped.  ***stručni suradnik mentor*** | VII |
| 4. | Snježana Marohnić |  |  |  | dipl. psiholog | VII |
| 5. | Darija Jurič |  |  |  | mag. biblotekarstva–  ***stručni suradnik mentor*** | VII |

**2.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME** | **POSAO KOJI OBAVLJA** | **GOD**  **ROĐ** | **MIR.**  **STAŽ** | **STAŽ U**  **DJEL.** | **STRUKA** | **ST. ŠK**  **SPR.** |
| 1. | Matej Martić | Tajnik |  |  |  | str.spec.j.u. | VII |
| 2. | Josipa Jolić  Božica Graffel | voditelj račun.  voditelj račun. |  |  |  | bacc. Ekon.  Mag.ekon. | VI  VII |
| 3. | Sanela Ahmetović | administ. ref. |  |  |  | trgovačka | IV |
| 4. | Ivka Perišić | KV kuharica |  |  |  | kuharica | SSS |
| 5. | Gabrijela Pražetina  Zamjena Luca Barbarić | Kuharica  kuharica |  |  |  | Trgovac  kuhar | SSS  SSS |
| 6. | Ljiljana Nikolić | pom. kuharica |  |  |  | OŠ | NKV |
| 7. | Danijel Musić | kuhar |  |  |  | kuhar | SSS |
| 8. | Mate Samirić | domar |  |  |  | vodo instal. | IV |
| 9. | Nenad Sivac | domar |  |  |  | elektroinst. | SSS |
| 10. | Jasna Grošek | spremačica |  |  |  | ugostitelj. | IV |
| 11. | Smilja Mikić | spremačica |  |  |  | OŠ | NKV |
| 12. | Senka Kero | spremačica |  |  |  | OŠ | NKV |
| 13. | Danica Huzjak | spremačica |  |  |  | ugostitelj. | SSS |
| 14 | Gordana Vrhovec | spremačica |  |  |  | tekstil.tehn | IV |
| 15. | Kate Mihać | spremačica |  |  |  | OŠ | NKV |
| 16. | Martina Cerovečki | spremačica |  |  |  | fotograf | SSS |

**2.5. POMOĆNICI U NASTAVI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Marina Radnić | dipl.agronom |
| 2. | Tamara Košić | prvostupnik odgojitelj |
|  | Sonja Kvež | kineziolog |
| 4. | Ivna Lukšić | grafički dizajner |
| 5. | Nikolina Matošević | prvostupnica filoz. i religiolog. |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **UČENIKA** | **ODJELA** | **DJEVOJČICA** | **RAZREDNIK** |
| 1.a  1.b  1.c  1.d | 25  25  18  18 | 4 | 13  12  10  8 | Katarina Špiljak Tomić *(Krikšić)*  Zlata Kovač *(Perić)*  Barica Reil *(Marszalek)*  Irena Mirković *(Marszalek)* |
| 2.a  2.b  2.c  2.d | 26  26  24  17 | 4 | 14  13  15  8 | Maja Kuničić Karninčić  *(Likić, Polak)*  Sanela Mamić *(Šolić Matić)*  Katarina Cvitić *(Patačko)*  Branka Ladan |
| 3.a  3.b  3.c  3.d | 28  27  23  15 | 4 | 15  13  13  6 | Dragana Rakonca *(Mušica)*  Majda Krčmar Kavić *(Kruljac)*  Marija Mamić *(Jurić Ivančan)*  Gordana Omejec |
| 4.a  4.b  4.c  4.d | 23  23  26  17 | 4 | 10  9  12  10 | Sanja Stubičar  Maja Kranjčec  Monja Stipić  Nikolina Dolački |
| **UKUPNO** | **361** | **16** | **181** |  |
| 5.a  5.b  5.c  5.d | 21  25  22  23 | 4 | 8  11  12  14 | Tanja Dmitrović Stipančević  Antonia Marković  (zamj. Hana Kovačić)  Matea Petrić  Sunčana Bartaković |
| 6.a  6.b  6.c  6.d | 25  19  18  18 | 4 | 10  8  7  10 | Tatjana Hotujac Kralj  Ivona Bratić  (zamj. Perica Oreč)  Alenka Cipar  Božidar Strmo |
| 7.a  7.b  7.c  7.d | 28  24  26  19 | 4 | 15  12  14  9 | Sanda Petr  Blanka Medak  Karolina Kulaš  Ivana Markoš  (zamj. Marina Ćurić) |
| 8.a  8.b  8.c  8.d | 22  21  23  15 | 4 | 12  11  11  6 | Brigita Gajski Stiperski  Mihaela Piskač Opančar  (zamj. Petra Jačimović)  Krešimir Bujan  Arijana Zakanj Ivasović  (zamj. Željka Jukić) |
| **UKUPNO** | **349** | **16** | **171** |  |
| **SVE** | **710** | **32** | **352** |  |

Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje o broju razrednih odjela u OŠ Josipa Račića za školsku godinu 2021./2022. (Klasa: 602-02/21-001/507, Urbroj: 251-10-11-22-2) od 02. srpnja 2021. godine odgojno-obrazovni rad organizirat će se u 32. razredna odjela od I. do VIII. razreda i to 16 od I. do IV. i 16 od V. do VIII. razreda.

**3.2. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTAVA PO SMJENAMA**

**ORGANIZACIJA NASTAVE PO SMJENAMA**

**ORGANIZACIJA SATI ZA RAZREDNU NASTAVU (1. – 4.)**

UJUTRO

1.) 8.00 – 8.40

2.) 8.45 – 9.25

VELIKI ODMOR: UŽINA UČENIKA: 9.25 – 9.35

3.) 9.35 – 10.15

ODMOR OD 10 MINUTA (10.15 – 10.25)

4.) 10.25 – 11.05

5.) 11.10 – 11.50

6.) 11.55 – 12.35

7.) 12.40 – 13.20

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

POPODNE

1. 13.20 – 14.00

DOLAZAK VEĆINE UČENIKA U ŠKOLU: 13.55 – 14.00

1. 14.00 – 14.40
2. 14.45 – 15.25

VELIK ODMOR: UŽINA UČENIKA: 15.25 – 15.35

1. 15.35 – 16.15

ODMOR OD 10 MINUTA (16.15 – 16.25)

1. 16.25 – 17.05
2. 17.10 – 17.50
3. 17.55 – 18.35

**ORGANIZACIJA SATI ZA PREDMETNU NASTAVU (5. – 8.)**

UJUTRO

DOLAZAK UČENIKA U ŠKOLU: 7.55 – 8.00

1.) 8.00 – 8.40

2.) 8.45 – 9.25

ODMOR OD 10 MINUTA (9.25 – 9.35)

3.) 9.35 – 10.15

VELIKI ODMOR: UŽINA UČENIKA: 10.15 – 10.25

4.) 10.25 – 11.05

5.) 11.10 – 11.50

6.) 11.55 – 12.35

7.) 12.40 – 13.20

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

POPODNE

1. 13.20 – 14.00

DOLAZAK VEĆINE UČENIKA U ŠKOLU: 13.55 – 14.00

1. 14.00 – 14.40
2. 14.45 – 15.25

ODMOR OD 10 MINUTA (15.25 – 15.35)

1. 15.35 – 16.15

VELIK ODMOR: UŽINA UČENIKA: 16.15 – 16.25

1. 16.25 – 17.05
2. 17.10 – 17.50
3. 17.55 – 18.35

**3.3. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./22.**

**Tjedan A.: 6. i 8. razredi - ujutro**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLSKI PROSTOR | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| **ULAZ U ŠKOLU**  **7.50 – 8.00 SATI** | PISKAČ (JAČIMOVIĆ) | ILA | GAJSKI | ČABRAJA | ŠKARICA (KLUBIČKA) |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE** | BUJAN | PISKAČ (JAČIMOVIĆ) | BALABAN | ZAKANJ | BUJAN |
| **1. KAT – STARI DIO**  **ŠKOLE** | ŠUVAR | RINČIĆ | ILA | CIPAR | BRATIĆ (OREČ) |
| **1. KAT – NOVI DIO**  **ŠKOLE** | SOJKA | PERKOVIĆ | ŠKARICA (KLUBIČKA) | MARKOVIĆ (KOVAČIĆ) | PERKOVIĆ |

**Tjedan A.: 5. i 7. razredi - popodne**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLSKI PROSTOR | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| **ULAZ U ŠKOLU**  **13.50 – 14.00 SATI** | BALABAN | MARGETIĆ | ĆURIĆ | LASIĆ | MIČETIĆ |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE** | RINČIĆ | PETR | JURINIĆ | KUŠTRA | KULAŠ |
| **1. KAT – STARI DIO**  **ŠKOLE** | PETRIĆ | STRMO | HOTUJAC | BARTAKOVIĆ | RUNJIĆ (KOŠTRO) |
| **1. KAT – NOVI DIO**  **ŠKOLE** | MIČETIĆ | ŠUVAR | SOJKA | DMITROVIĆ | MARKOVIĆ (KOVAČIĆ) |

**Tjedan B.: 6. i 8. razredi - popodne**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLSKI PROSTOR | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| **ULAZ U ŠKOLU**  **13.50 – 14.00 SATI** | SOJKA | ŠKARICA (KLUBIČKA) | ŠKARICA (KLUBIČKA) | ČABRAJA | CIPAR (VRKIĆ) |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE** | GAJSKI | ZAKANJ (JUKIĆ) | RUNJIĆ (KOŠTRO) | BALABAN | BUJAN |
| **1. KAT – STARI DIO**  **ŠKOLE** | STRMO | ILA | PERKOVIĆ | PETRIĆ | PERKOVIĆ |
| **1. KAT – NOVI DIO**  **ŠKOLE** | MARKOVIĆ (KOVAČIĆ) | MEDAK | ŠUVAR | SOJKA | BRATIĆ (OREČ) |

**Tjedan B.: 5. i 7. razredi - ujutro**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLSKI PROSTOR | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| **ULAZ U ŠKOLU**  **7.50 – 8.00 SATI** | MARGETIĆ | MARGETIĆ | VARLJEN | LASIĆ | ĆURIĆ |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE** | RUNJIĆ (KOŠTRO) | DMITROVIĆ | RINČIĆ | KULAŠ | BALABAN |
| **1. KAT – STARI DIO**  **ŠKOLE** | VARLJEN | KUŠTRA | BARTAKOVIĆ | HOTUJAC | PETR |
| **1. KAT – NOVI DIO**  **ŠKOLE** | MIČETIĆ | JURINIĆ | MARKOVIĆ (KOVAČIĆ) | ŠUVAR | MIČETIĆ |

**DEŽURSTVO UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./22.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| VRATA | KATARINA ŠPILJAK TOMIĆ | MARIJA MAMIĆ | ZLATA KOVAČ | IRENA MIRKOVIĆ | BARICA REIL |
| UČIONICE | ZLATA KOVAČ | KATARINA ŠPILJAK TOMIĆ | MARIJA MAMIĆ | BARICA REIL | IRENA MIRKOVIĆ |

**Dežurstvo za učionice br.: 38 – 42**

**Dežurstvo za učionice br.: 43 – 47**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| VRATA | KATARINA CVITIĆ | MAJA KUNIČIĆ KARNINČIĆ | SANELA MAMIĆ | MAJDA KRČMAR KAVIĆ | DRAGANA RAKONCA |
| UČIONICE | DRAGANA RAKONCA | MAJDA KRČMAR KAVIĆ | KATARINA CVITIĆ | MAJA KUNIČIĆ KARNINČIĆ | SANELA MAMIĆ |

**3.4. DEŽURSTVO DOMARA I SPREMAČICA NA GLAVNOM ULAZU ŠKOLE**

**UJUTRO:**  07,00 – 09,00 domar

09,00 – 11,00 spremačice

11,00 – 15,00 domar

**POSLIJEPODNE:**  14,00 – 16,00 spremačice

16,00 – 22,00 domar

**NOVI DIO:** 07,00 – 08,00 spremačice

14,00 – 17,00 spremačice

## 3.5. RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **POSLOVE KOJE OBAVLJA** | RADNO VRIJEME |
| 1. | Franjo Gudelj | prof. pov. i geo. | ravnatelj | pon-petak 7.30 - 15.30 |
| 2. | Dragana Nešković | mag.pedag. | pedagog | pon-srijeda 13,00-19,00  utorak-četvrtak 8,30-14,30 |
| petak B tjedan 8,30-14,30  petak A tjedan 13,00-19,00 |
| 3. | Darinka Pikelja | prof.log-def | logoped | pon-srijeda 13,00-19,00  uto-čet-petak 8,00-14,00 |
| 4. | Snježana Marohnić | dipl. psihol. | psiholog | pon-srijeda 9,00-15,00  uto-čet 13,00-19,00 |
| petak B tjedan 9,00-15,00  petak A tjedan 13,00-19,00 |
| 5. | Darija Jurič | dipl.knjižn. | knjižničar | 8,30-14,30 |
| 6. | Matej Martić | pravnik | tajnik | 7,00-15,00 |
| 7. | Božica Graffel | dipl. ekon. | voditelj računov. | 8,00-16,00 |
| 8. | Sanela Ahmetović | trgovačka | administ. referent | 7,30-15,30 |
| 9. | Mate Samirić | vodoinstal. | domar | 7,00-15,00 14,00-22,00 |
| 10. | Nenad Sivac | elektroinst. | domar | 7,00-15,00 14,00-22,00 |
| 11. | Smilja Mikić | radnik | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 12. | Martina Cerovečki | radnik | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 13. | Jasna Grošek | kuhar | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 14. | Danica Huzjak | slastičar | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 15. | Gordana Vrhovec | radnik | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 16. | Senka Kero | radnik | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 17. | Kate Mihać | radnik | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 18. | Ivka Perišić | kuharica | kuharica | 6,30-14,30 |
| 19. | Gabrijela Pražetina | trgovac | kuharica | 6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00 |
| 20. | Ljiljana Nikolić | kuharica | kuharica | 6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00 |
| 21. | Danijel Musić | kuhar | kuhar | 6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00 |

**RASPORED RADA**

**spremačica u jutarnjoj smjeni tijekom školske godine 2021./2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **01.09. – 03.09.** | Sve ujutro |
| **06.09. – 10.09.** | Vrhovec, Mihać |
| **13.09. – 17.09.** | Kero, Grošek |
| **20.09. – 24.09.** | Huzjak, Mikić |
| **27.09. – 01.10.** | Cerovečki, Vrhovec |
| **04.10. – 08.10.** | Mihać, Kero |
| **11.10. – 15.10.** | Grošek, Huzjak |
| **18.10. – 22.10.** | Mikić, Cerovečki |
| **25.10. – 29.10.** | Vrhovec, Mihać |
| **02.11.- 03.11.** | **Sve ujutro (Grošek GO)** |
| **04.11. – 05.11.** | Kero, Grošek |
| **08.11. – 12.11.** | Huzjak, Mikić |
| **15.11. – 19.11.** | Cerovečki, Vrhovec |
| **22.11. – 26.11.** | Mihać, Kero |
| **29.11. – 03.12.** | Grošek, Huzjak |
| **06.12. – 10.12.** | Mikić, Cerovečki |
| **13.12. – 17.12.** | Vrhovec, Mihać |
| **20.12. – 23.12.** | Kero, Grošek |
| **24.12. – 07.01.** | Sve ujutro (Grošek GO 24.12. – 05.01.) |
| **10.01. – 14.01.** | Huzjak, Mikić |
| **17.01. – 21.01.** | Cerovečki, Vrhovec |
| **24.01. – 28.01.** | Mihać, Kero |
| **31.01. – 04.02.** | Grošek, Huzjak |
| **07.02. – 11.02.** | Mikić, Cerovečki |
| **14.02. – 18.02.** | Vrhovec, Mihać |
| **21.02. – 25.02.** | Sve ujutro |
| **28.02. – 04.03.** | Kero, Grošek |
| **07.03. – 11.03.** | Huzjak, Mikić |
| **14.03. – 18.03.** | Cerovečki, Vrhovec |
| **21.03. – 25.03.** | Mihać, Kero |
| **28.03. – 01.04.** | Grošek, Huzjak |
| **04.04. – 08.04.** | Mikić, Cerovečki |
| **11.04. – 13.04.** | Vrhovec, Mihać |
| **14.04. – 22.04.** | Sve ujutro |
| **25.04. – 29.04.** | Kero, Grošek |
| **02.05. – 06.05.** | Huzjak, Mikić |
| **09.05. – 13.05.** | Cerovečki, Vrhovec |
| **16.05. – 20.05.** | Mihać, Kero |
| **23.05. – 27.05.** | Grošek, Huzjak |
| **30.05. – 03.06.** | Mikić, Cerovečki |
| **06.06. – 10.06.** | Vrhovec, Mihać |
| **13.06. - 17.06.** | Kero, Grošek |
| **20.06. – 21.06.** | Huzjak, Mikić |
| **22.06. -** | Sve ujutro |

**3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

Kalendar rada škole za školsku godinu 2021./2022. utvrđen je sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. koju je Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo 28. travnja 2021. godine (Narodne novine, broj. 45/2021). Temeljem točke 7. ove Odluke škola je utvrdila plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole i to:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovna razdoblja** | **Mjesec** | **Broj radnih dana** | **Broj nastavnih dana** | **Neradni dani + blagdani** | **Obilježavanje dana škole i drugih blagdana** |
| **I**.  polugodište  od **6. rujna** do **23. prosinca 2021**. | **IX.** | 22 | 19 | 8+0 |  |
| **X.** | 21 | 21 | 10+0 |  |
| **XI.** | 20 | 18 | 8+2 | 01.11.- Svi sveti (ponedjeljak)  18.11.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog  rata i Dan sjećanja na žrtvu  Vukovara i Škabrnje (četvrtak) |
| **XII.** | 23 | 17-1 | 6+2 | ***23. - Božićna priredba (srijeda)- nenast. dan***  25.12.- Božić (subota)  26.12.- Sveti Stjepan (nedjelja) |
| **Ukupno I. polugodište** |  | **86** | **75-1** | **32+4** |  |
| **II.**  polugodište  od **10. siječnja**  do **21. lipnja 2022.** | **I.** | 20 | 16 | 9+2 | 01.01.- Nova godina (subota)  06.01.- Sveta tri kralja (četvrtak) |
| **II.** | 20 | **15** | 8 |  |
| **III.** | 23 | **23-1** | 8 | ***25.03. - Dan škole (petak)****-* ***nenastavni dan*** |
| **IV.** | 20 | 14 | 8+2 | 17.04. - Uskrs (nedjelja)  18.04. - Uskrsni ponedjeljak |
| **V.** | 21 | 21 | 8+2 | 01.05. - Praznik rada (nedjelja)  30.05. - Dan Državnosti (ponedjeljak) |
| **VI.** | 20 | 14 | 8+2 | 16.06. - Tijelovo (četvrtak)  22.06. - Dan antifašističke borbe (srijeda) |
| **VII.** | 21 | 0 | 10 |  |
| **VIII.** | 21 | 0 | 8+2 | 05.08. - Dan pobjede i domovinske  zahvalnosti i Dan hrvatskih  branitelja (petak)  15.08. - Velika Gospa (ponedjeljak) |
| **Ukupno**  **II. polugodište** |  | **166** | **103-1** | **67+10** |  |
| **Sveukupno**  **(I. + II.)** |  | **252** | **178-2=176** | **99+14** |

Školska godina počinje **01. rujna 2021**. godine, a završava **31. kolovoza 2022**. godine.

Nastava počinje **6. rujna 2021**. godine a završava **21. lipnja 2022**. godine.

1. polugodište traje od **6. rujna** do **23. prosinca 2021**. godine.
2. polugodište traje od **10. siječnja** do **21. lipnja 2022**. godine.

Jesenski odmor učenika počinje **2. studenoga** i traje do **3. studenoga** 2021. godine, a nastava počinje **4. studenoga 2021**. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje **24. prosinca 2021**. godine i završava **7. siječnja 2022**. godine, a nastava počinje **10. siječnja 2022**. godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje **21. veljače** i završava **25. veljače 2022.** godine, a nastava počinje **28. veljače 2022**. godine.

Proljetni odmor učenika počinje **14. travnja** a završava **22. travnja 2022.** godine te nastava počinje **25. travnja 2022**. godine.

Ljetni odmor počinje **23. lipnja 2022**. godine.

Ukupno u školskoj godini 2021./2022. planirano je **176** nastavnih dana.

**3.7. RASPORED SATI**

U PRILOGU:

RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

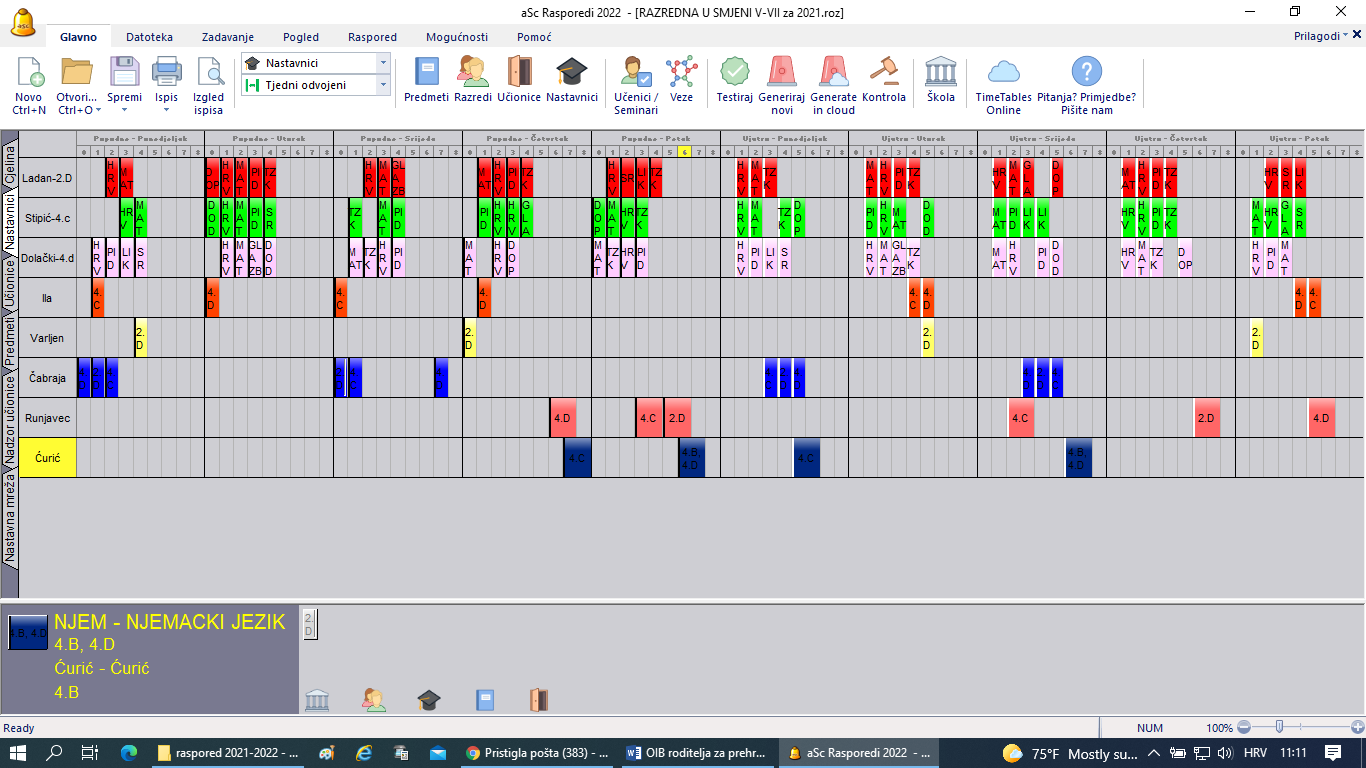
**RASPORED ZA PREDMETNU NASTAVU – 5. i 7. razredi**



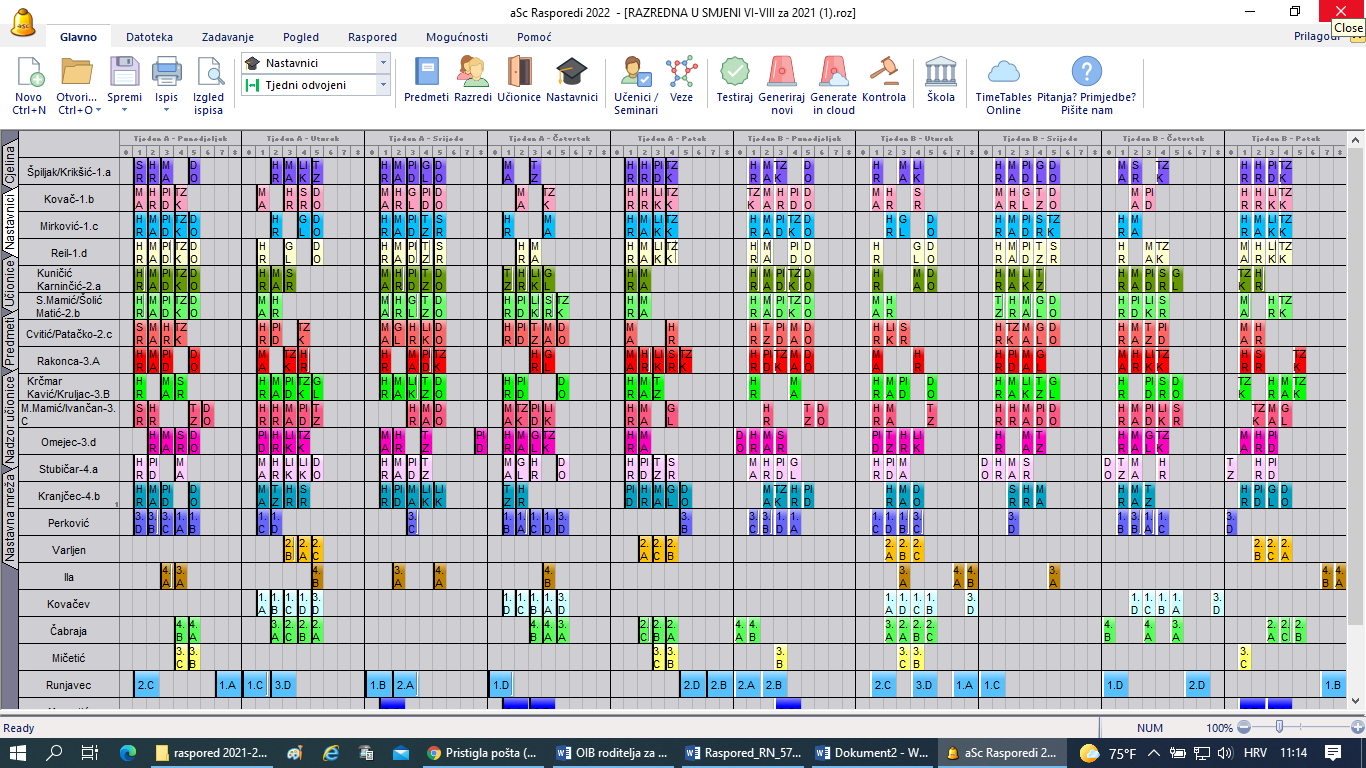
**RASPORED ZA PREDMETNU NASTAVU 6. i 8. RAZREDI**



**RASPORED RAZREDNE NASTAVE SA 5. i 7. RAZREDIMA**



**RASPORED RAZREDNE NASTAVE SA 6. i 8. RAZREDIMA**



1. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM**

**ODJELIMA**

**( redovna nastava )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI** | **God. broj sati nastave po razrednim odjelima 1. – 4. razreda** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PREDMETI** | **1.a** | **1.b** | **1.c** | **1.d** | **2.a** | **2.b** | **2.c** | **2.d** | **3.a** | **3.b** | **3.c** | **3.d** | **4.a** | **4.b** | **4.c** | **4.d** |
| **HRVATSKI J.** | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 |
| **LIKOVNA K.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **GLAZBENA** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **ENGLESKI J.** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **MATEMATIKA** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **PRIRODA I**  **DRUŠTVO** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| **TZK** | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **UKUPNO:** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI** |  | **Godišnji br. sati redovne nastave po odjelima**  **(5. i 6. razredi)** | | | | | | |
| **PREDMETI** | **5.a** | **5.b** | **5.c** | **5.d** | **6.a** | **6.b** | **6.c** | **6.d** |
| **HRVATSKI J.** | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 |
| **LIKOVNA K.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **GLAZBENA K.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **ENGLESKI J.** | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| **MATEMATIKA** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **PRIRODA** | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 |
| **POVIJEST** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **GEOGRAFIJA** | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 |
| **TEHNIČKA K.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **TZK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **UKUPNO:** | **770** | **770** | **770** | **770** | **770** | **770** | **770** | **770** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI**  **PREDMETI** | **God. br. sati redovne nastave po odjelima (7. i 8. razredi)** | | | | | | | |
| **7.a** | **7.b** | **7.c** | **7.d** | **8.a** | **8.b** | **8.c** | **8.d** |
| **HRVATSKI JEZIK** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **LIKOVNA KULT.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **GLAZBENA KUL.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **ENGLESKI J.** | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| **MATEMATIKA** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **BIOLOGIJA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **KEMIJA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **FIZIKA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **POVIJEST** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **GEOGRAFIJA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **TEHNIČKA KULT.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **TZK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **UKUPNO:** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** |

* 1. **DOPUNSKA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | NOSITELJ | BROJ SKUPINA | BROJ SATI | BROJ UČENIKA | RAZRED |
| Hrvatski jezik /Matematika | Katarina Špiljak Tomić | 1 | 1 | 3 | 1. a |
| Hrvatski jezik /Matematika | Zlata Kovač | 1 | 1 | 4 | 1. b |
| Hrvatski jezik/ Matematika | Irena Mirković | 1 | 1 | 5 | 1. c |
| Hrvatski jezik /Matematika | Barica Reil | 1 | 1 | 5 | 1. d |
| Hrvatski jezik /Matematika | Maja Kuničić Karničić | 1 | 1 | 4 | 2. a |
| Hrvatski jezik /Matematika | Sanela Mamić | 1 | 1 | 5 | 2. b |
| Hrvatski jezik /Matematika | Katarina Cvitić | 1 | 1 | 3 - 5 | 2. c |
| Hrvatski jezik /Matematika | Branka Ladan | 1 | 1 | 2-5 | 2. d |
| Hrvatski jezik /Matematika | Majda Krčmar Kavić | 1 | 1 | 2-5 | 3. b |
| Hrvatski jezik /Matematika | Marija Mamić | 1 | 1 | 10 | 3. c |
| Hrvatski jezik /Matematika | Gordana Omejec | 1 | 1 | 2-4 | 3. d |
| Hrvatski jezik /Matematika | Sanja Stubičar | 1 | 1 | 5 | 4. a |
| Hrvatski jezik /Matematika | Maja Kranjčec | 1 | 1 | 2 | 4. b |
| Hrvatski jezik /Matematika | Monja Stipić | 1 | 1 | do 5 | 4. c |
| Matematika | Nikolina Dolački | 1 | 1 | 3 - 4 | 4. d |
| Matematika | Lidija Pelarini Sojka | 1 | 1 | 10 | 5. a, b, c, d |
| Matematika | Hana Kovačić | 1 | 1 | 10 | 6. a, b, c, d |
| Matematika | Karolina Kulaš | 1 | 1 | 10 | 7. a, b, c, d |
| Matematika | Krešimir Bujan | 1 | 1 | 10 | 8. a, b, c, d |
| Fizika | Andreja Lasić | 1 | 1 | 10 | 7. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Nikolina Krznarić Čabraja | 1 | 1 | 6 - 10 | 2. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Mirjana Mičetić | 1 | 1 | 6 - 10 | 3. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Ana Škarica | 1 | 1 | 10 | 6. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Sanda Petr | 1 | 1 | 6 - 10 | 5. a, b, c, d |
| Geografija | Brigita Gajski Stiperski | 1 | 1 | 5 - 10 | 6. a, b, c, d |
| Kemija | Alenka Cipar | 1 | 1 | 10 | 8. a, b, c, d |
| Hrvatski jezik | Sunčana Bartaković | 1 | 1 | 10 | 5. a, b, c, d |
| Povijest | Bernarda Šuvar | 1 | 1 | 10 | 6. a, b, c, d |
| Geografija | Tanja Dmitrović Stipančević | 1 | 1 | 10 - 15 | 5. a, b, c, d |
| Kemija | Marija Kuštra | 1 | 1 | do 10 | 7. a, b, c, d |

**4.3. DODATNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | NOSITELJ | BROJ SKUPINA | BROJ SATI | BROJ UČENIKA | RAZRED |
| Matematika | Katarina Špiljak Tomić | 1 | 1 | 10 | 1. a |
| Matematika | Zlata Kovač | 1 | 1 | 10 | 1. b |
| Matematika | Irena Mirković | 1 | 1 | do 10 | 1. c |
| Matematika | Barica Reil | 1 | 1 | do 10 | 1. d |
| Matematika | Maja Kuničić Karničić | 1 | 1 | 5 - 7 | 2. a |
| Hrvatski | Sanela Mamić | 1 | 1 | 5 - 7 | 2. b |
| Matematika | Katarina Cvitić | 1 | 1 | 5 - 7 | 2. c |
| Matematika | Dragana Rakonca | 1 | 1 | do 15 | 3. a |
| Matematika | Majda Krčmar Kavić | 1 | 1 | 5 - 10 | 3. b |
| Matematika | Marija Mamić | 1 | 1 | 15 | 3. c, d |
| Matematika | Sanja Stubičar | 1 | 1 | 10 | 4. a |
| Matematika | Maja Kranjčec | 1 | 1 | 7 | 4. b |
| Matematika | Monja Stipić | 1 | 1 | 6 | 4. c |
| Matematika | Nikolina Dolački | 1 | 1 | 7 | 4. d |
| Matematika | Lidija Pelarini Sojka | 1 | 1 | 10 | 5. a, b, c, d |
| Matematika | Antonia Marković (zamj. Hana Kovačić) | 1 | 1 | 10 | 6. a, b, c, d |
| Matematika | Karolina Kulaš | 1 | 1 | 10 | 7. a, b, c, d |
| Matematika | Krešimir Bujan | 1 | 1 | 10 | 8. a, b, c, d |
| Fizika | Andreja Lasić | 1 | 1 | 10 | 7. a, b, c, d |
| Kemija | Alenka Cipar | 1 | 1 | 5 - 10 | 8. a, b, c, d |
| Biologija | Marta Runjić (zamj. Anamarija Koštro) | 2 | 2 | 5 - 10 | 7. a, b, c, d |
| Hrvatski jezik | Sunčana Bartaković | 1 | 1 | 5 - 10 | 7. b, c |
| Hrvatski jezik | Ivona Bratić (zamj. Perica Oreč) | 1 | 1 | 5 - 10 | 8. a, b |
| Engleski jezik | Melita Kovačev | 1 | 1 | 10 | 1. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Nikolina Krznarić Čabraja | 1 | 1 | 10 | 4. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Mirjana Mičetić | 1 | 1 | 10 | 5. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Sanda Petr | 1 | 1 | 20 | 7. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Ana Škarica (zamj. Matea Klubička) | 1 | 1 | 10 | 8. a, b, c, d |
| Njemački jezik | Matija Hlebar | 1 | 1 | 10 | 6. a, b, c, d  7. a, b |
| Njemački jezik | Marina Ćurić (Ivana Markoš) | 2 | 2 | 10 | 5. a, b, c, d  8. a, b, c, d |
| Povijest | Tanja Dmitrović Stipančević | 1 | 1 | 10 | 7. a, b, c, d |
| Povijest | Bernarda Šuvar | 1 | 1 | 10 - 15 | 8. a, b, c, d |
| Geografija | Brigita Gajski Stiperski | 1 | 1 | 10 - 15 | 6. a, b, c, d |
| Vjeronauk | Helena Ila | 2 | 2 | 15 - 20 | 4. a, b, c, d  8. a, b, c, d |

* 1. **PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | NOSITELJ | BROJ SKUPINA | BROJ UČENIKA | RAZRED |
| Vjeronauk | Branka Perković | 11 | 170 | 1. a, b, c, d  3. b, c, d  6. a, b, c, d |
| Vjeronauk | Helena Ila Dragičević | 10 | 170 | 3. a  4. a, b, c, d  5. a  8. a, b, c, d |
| Vjeronauk | Danica Varljen | 11 | 199 | 2. a, b, c, d  5. b, c, d  7. a, b, c, d |
| Njemački jezik | Matija Hlebar | 3 | 44 | 6. a, b, c, d  7. a, b |
| Njemački jezik | Marina Ćurić (Ivana Markoš) | 9 | 158 | 4. a, b, c, d  5. a, b, c, d  7. c, d  8. a, b, c, d |
| Informatika | Mihaela Piskač Opančar | 6\* | 125 | 4. a, b  8. a, b, c, d |
| Informatika | Neva Margetić | 6\* | 150 | 3. a, b, c  7. a, b, c, d |
| Informatika | Iva Runjavec | 11 | 221 | 1. a, b ,c, d  2. a, b, c, d  3. d  4. c, d |

\*Za učenike 5. i 6. razreda informatika nije izborni predmet, već je uključena u redovnu nastavu pa ove učenike i njihove odjele ne navodimo u godišnjem planu i programu.

* 1. **PLAN IZVANNASTAVNIH, IZVANUČIONIČKIH I OSTALIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, SKUPINA I SEKCIJA**

1. **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

**NAPOMENA:**

**Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Moguća su odstupanja u načinima i vremenu realizacije planiranih aktivnosti.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | BROJ SATI (tjedno) | BROJ UČENIKA | CILJNA SKUPINA |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | |
| Hrvatski jezik – Mali čitači | Barica Reil | 1 | do 10 | učenici 1. d |
| Dramske radionice | Katarina Špiljak Tomić | 1 | do 15 | učenici 1. razreda |
| Matematičari | Irena Mirković | 1 | do 15 | učenici 1. razreda |
| Lutkarska grupa | Zlata Kovač | 1 | 10 | učenici 1. b |
| Mali kreativci | Maja Kuničić Karninčić | 1 | do 15 | učenici 2. a |
| Mala čitaonica | Sanela Mamić | 1 | do 15 | učenici 2. b |
| Hobi grupa | Katarina Cvitić | 1 | do 15 | učenici 2. c |
| Građanski odgoj i obrazovanje  Projekt: Financijska pismenost | Dragana Rakonca | 1 | 27 | učenici 3.a |
| Sportska grupa | Majda Krčmar Kavić | 1 | oko 20 | učenici 3.razreda |
| Likovna skupina | Sanja Stubičar | 1 | do 10 | učenici od 1. do 4. |
| Cvjećarska skupina | Maja Kranjčec | 1 | do 10 | učenici 3. i 4. razreda |
| Kreativna radionica | Monja Stipić | 1 | do 10 | učenici 3. i 4. razreda |
| Europa u školi | Nikolina Dolački | 1 | do 10 | učenici 4.d |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | |
| Dramska skupina | Pavica Jurinić Vrsalović | 2 | do 10 | učenici 5. a razreda |
| Mali matematičari | Hana Kovačić | 1 | 5-10 | Učenici 5. razreda |
| Book club | Sanda Petr | 1 | prema interesu | učenici 5. a,b |
| Goethe grupa | Matija Hlebar | 1 | do 14 | učenici 6. i 7. razreda |
| Novinarska grupa | Perica Oreč | 1 | do 10 | učenici viših razreda |
| Mali nogomet – dječaci | Božidar Strmo | 2 | 20 | učenici od 5. do 8. |
| Likovna skupina | Blanka Medak | 2 | 5 - 10 | učenici od 5. do 8. |
| Estetsko uređenje | Blanka Medak | 2 | 2 - 10 | učenici od 5. do 8. |
| Odbojka | Iva Rinčić | 2 | 20 | učenice od 5. do 8. |
| Maketarstvo | Tatjana Hotujac Kralj | 1 | 15 | učenici od 5. do 8. |
| Instrumentalni sastav | Matea Petrić | 1 | 5-10 | učenici 5. i 6. razreda |
| Vokalna skupina | Matea Petrić | 1 | 10-20 | učenici 7. i 8. razreda |
| Matematički odred | Hana Kovačić | 1 | 10 | učenici 6. razreda |
| Financijska pismenost | Karolina Kulaš | 1 | 10 | učenici 7. razreda |
| Matematika | Krešimir Bujan | 1 | 10 | učenici 8. razreda |
| Mali Nijemci | Marina Ćurić | 1 | 10 | Učenici 7. razreda |
| **RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA** | | | | |
| Dramska skupina | Marija Mamić | 1 | 20 | Učenici 3.c i učenici od 5. do 8. razreda |
| Školski pjevački zbor | Matea Petrić | 2 | 40 | učenici od 4. do 8. |
| Kreativna skupina | Danica Varljen | 2 | 16 | učenici 2. i 5. razreda |
| Školski sportski klub | Božidar Strmo | 2 | prema interesu | učenici od 1. do 8. |
| Vjeronaučna skupina | Branka Perković | 2 | 15 | učenici 3. i 6. razreda |
| Stvarateljska skupina | Helena Ila Dragičević | 2 | 20 | učenici 4. i 8. razreda |

1. **IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

**NAPOMENA:**

**Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Moguća su odstupanja u načinima i vremenu realizacije planiranih aktivnosti, kao i njihovo otkazivanje.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **VRSTA** | **NOSITELJ** | **CILJNA SKUPINA** | **BROJ UČENIKA** | **VREMENIK** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | | |
| **1. RAZRED** | | | | | |
| Kazalište | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Zlata Kovač, Irena Mirković, Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Maja Krikšić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek | Učenici 1. razreda | 86 | Tijekom šk. god. |
| Jarun | Poludnevna odgojno-obrazovna | Zlata Kovač, Irena Mirković, Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Maja Krikšić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek | Učenici 1. razreda | 86 | Tijekom šk. god. |
| Grad mladih | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Zlata Kovač, Irena Mirković, Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Maja Krikšić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek | Učenici 1. razreda | 86 | Listopad 2021. i svibanj 2022. |
| **2. RAZRED** | | | | | |
| Odlazak na Jarun | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan, Mirela Šolić Matić, Martina Likić, Ana Patačko | Učenici 2. razreda | 93 | tijekom  šk. god. 2021./2022. |
| Posjet kazalištu | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan, Mirela Šolić Matić, Martina Likić, Ana Patačko | Učenici 2. razreda | 93 | tijekom  šk. god. 2021./2022. |
| Grad mladih | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan, Mirela Šolić Matić, Martina Likić, Ana Patačko | Učenici 2. razreda | 93 | jesen 2021. i proljeće 2022. |
| Posjet ekološkoj farmi Repro Eko Farm, Volavje | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan, Mirela Šolić Matić, Martina Likić, Ana Patačko | Učenici 2. razreda | 93 | Proljeće 2022. |
| **3. RAZRED** | | | | | |
| Knjižnica Knežija | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 3. razreda | 93 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Jarun | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 3. razreda | 93 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Kazalište | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 3. razreda | 93 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Muzej | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 3. razreda | 93 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Kino | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 3. razreda | 93 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Grad mladih | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 3. razreda | 93 | Drugo polugodište |
| Škola u prirodi - Sljeme | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 3. razreda | 93 | travanj/svibanj 2022. |
| Posjet rudniku Zrinski i izlet u PP Medvednica | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | Učenici 3. razreda | 93 | Drugo odgojno-obrazovno razdoblje |
| Obilazak Gornjeg grada | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 3. razreda | 93 | Drugo polugodište |
| Posjet Muzeju grada  Zagreba | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 3. razreda | 93 | Drugo polugodište |
| Maksimirski istraživači - vode | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 3. razreda | 93 | Proljeće 2022. |
| **4. RAZRED** | | | | | |
| Kazalište | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Nikolina Dolački | učenici 4. razreda | 89 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Grad mladih | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Nikolina Dolački | Učenici 4. razreda | 89 | Prvo obrazovno razdoblje |
| Škola u prirodi – Novi Vinodolski | Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Nikolina Dolački | učenici 4. razreda | 89 | svibanj 2022. |
| Jarun | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Nikolina Dolački | učenici 4. razreda | 89 | lipanj 2022. |
| Muzej krapinskih neandertalaca i posjet seoskom imanju | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Nikolina Dolački | učenici 4. razreda | 89 | Svibanj/lipanj 2022. |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | |
| **5. RAZRED** | | | | | |
| Kazalište | Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost | Tanja Dmitrović Stipančević, Hana Kovačić, Matea Petrić i Sunčana Bartaković | Učenici 5. razreda | 91 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Kino | Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost | Tanja Dmitrović Stipančević, Hana Kovačić, Matea Petrić i Sunčana Bartaković | Učenici 5. razreda | 91 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Muzej | Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost | Tanja Dmitrović Stipančević, Hana Kovačić, Matea Petrić i Sunčana Bartaković | Učenici 5. razreda | 91 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Lipik – Pakrac - Omanovac | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tanja Dmitrović Stipančević, Hana Kovačić, Matea Petrić i Sunčana Bartaković | Učenici 5. razreda | 91 | Lipanj 2022. |
| **6. RAZRED** | | | | | |
| Kazalište | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tatjana Hotujac Kralj, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo | Učenici 6. razreda | 80 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Kino | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tatjana Hotujac Kralj, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo | Učenici 6. razreda | 80 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Muzej | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tatjana Hotujac Kralj, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo | Učenici 6. razreda | 80 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Posjet katoličkoj crkvi | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | vjeroučiteljica Branka Perković | Učenici 6. razreda | 60 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Posjet Karlovcu | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tatjana Hotujac Kralj, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo | Učenici 6. razreda | 80 | lipanj 2022. |
| **7. RAZRED** | | | | | |
| Kazalište | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanda Petr, Blanka Medak, Karolina Kulaš, Ivana Markoš | Učenici 7. razreda | 97 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Kino | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanda Petr, Blanka Medak, Karolina Kulaš, Ivana Markoš | Učenici 7. razreda | 97 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Muzej | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanda Petr, Blanka Medak, Karolina Kulaš, Ivana Markoš | Učenici 7. razreda | 97 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |
| Krapina i Trakošćan | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanda Petr, Blanka Medak, Karolina Kulaš, Ivana Markoš | Učenici 7. razreda | 97 | lipanj 2022. |
| **8. RAZRED** | | | | | |
| Kino | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović | Učenici 8. razreda | 81 | tijekom  šk. god. 2021./2022. |
| Kazališna predstava | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović | Učenici 8. razreda | 81 | tijekom  šk. god. 2020./2021 |
| Odlazak u muzej | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović | Učenici 8. razreda | 81 | tijekom  šk. god. 2021./2022. |
| Otok Krk | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović | Učenici 8. razreda | 81 | lipanj 2022. |
| Mjuzikl/opereta/opera | poludnevna | Matea Petrić i razrednici | Učenici 8. razreda | Prema interesu | Tijekom šk.god. |
| Vukovar | Višednevna odgojno-obrazovna aktivost | Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović | Učenici 8. razreda | 81 | Tijekom šk.god. prema mogućnosti |
| **RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA** | | | | | |
| Kino Tuškanac – Sedmi kontinent | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Učitelji RN i profesori predmetne nastave | Učenici 1.-8. razreda | Oko 750 | tijekom  šk. god.  2021./2022. |

1. **IZVANŠKOLSKE AKTIVNOST U PROSTORU ŠKOLE**

**NAPOMENA:**

**Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | CILJNA SKUPINA | BROJ UČENIKA | VREMENIK |
| Košarka | Treneri KK Bosco | Učenici od 1. do 8. razreda | 55 | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| Taekwondo | Treneri Taekwondo kluba „Osvit“ | Učenici od 1. do 8. razreda | 100 | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| Šah | Šahovski klub Novi Zagreb | Učenici od 1. do 8. razreda | 40 | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| Mali inženjeri | Udruga Mali inženjeri  Goran Mostečak | Učenici od 1. do 4. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| Škola stranih jezika | SOVA | Učenici od 1. do 8. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| Projekt AHA – STEM područje | AHA pokusi | Učenici od 1. do 4. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| Ples | Plesna skupina „Medvjedići“ | Učenici od 1. do 4. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2021./2022. |

* 1. **UČENICI S TEŠKOĆAMA KOJI IMAJU RJEŠENJE O PRIMJERENOM PROGRAMU OBRAZOVANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE** | **BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **I.** | **2** | **/** | **UČITELJI**  **I**  **STRUČNI SURADNICI** |
| **II.** | **1** | **/** |
| **III.** | **2** | **/** |
| **IV.** | **4** | **2** |
| **UKUPNO:**  **I. – IV.** | **9** | **2** |
| **V.** | **2** | **/** |
| **VI.** | **2** | **/** |
| **VII.** | **6** | **/** |
| **VIII.** | **2** | **/** |
| **UKUPNO:**  **V. – VIII.** | **8** | **0** |  |
| **UKUPNO:**  **I. – VIII.**  **I** | **20** | **2** | **22** |

**Šest učenika s Rješenjem o primjerenom programu obrazovanja ostvaruju pravo na podršku pomoćnika u nastavi.**

1. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**  **NAPOMENA:**  **Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Moguća su odstupanja u načinima i vremenu realizacije planiranih aktivnosti, kao i njihovo otkazivanje.** | | | | |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | CILJNA SKUPINA | BROJ UČENIKA | VREMENIK | |
| Svečani doček učenika prvog razreda | Ravnatelj, stručni suradnici i učiteljice prvih razreda | učenici prvih razreda | 95 | 6.9.2021 | |
| Festival dječje kajkavske popevke - Zlatar | Matea Petrić | Učenici 5.-8. | 10 | 3.10.2021. | |
| Dan bijelog štapa | Dragana Rakonca, učiteljica razredne nastava  Darija Jurič, knjižničarka | učenici 3. a | 27 | 15. 10. 2021. | |
| Božićna priredba | Branka Perković, Matea Petrić, Perica Oreč | Učenici, djelatnici škole, roditelji | 95 | prosinac 2021. | |
| Pričam ti priču | Katarina Špiljak Tomić i Darija Jurič | učenici od 2. do 4. razreda | prema interesu | siječanj – ožujak, 2022. | |
| Večer poezije i glazbe | Matea Petrić, Darija Jurič, Dragana Nešković | učenici 1.-8. razreda | 707 | veljača 2022. | |
| Đaci glazbenjaci | Matea Petrić | Učenici 5. do 8 razreda | 20 | Veljača 2022. | |
| Bal pod maskama | Blanka Medak | učenici 5.-8. razreda | 349 | 1.3.2022. | |
| Dan škole | Pavica Vrsalović | Svi učenici | 710 | 25.3.2022. | |
| Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmog razreda | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | Učenici 8. razreda | 77 | dan podjele svjedodžbi učenicima | |

1. **PROGRAMI I PROJEKTI**

**NAPOMENA:**

**Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Moguća su odstupanja u načinima i vremenu realizacije planiranih aktivnosti.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | CILJNA SKUPINA | BROJ UČENIKA | VREMENIK |
| Produženi boravak | Učitelji u produženom boravku | učenici 1., 2. i 3. razreda | 227 | Tijekom šk. god.  2021./2022. |
| Program mjera praćenja sigurnosti u školi | Učitelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici, cjelokupno osoblje škole, Policijska uprava zagrebačka | učenici od 1. do 8. razreda | 710 | Tijekom šk. god.  2021./2022. |
| Profesionalno informiranje i usmjeravanje | Zavod za zapošljavanje, liječnik školske medicine, razrednici, pedagog Dragana Nešković, psiholog Snježana Marohnić | učenici 8. razreda | 81 | Tijekom šk. god.  2021./2022. |
| Program prevencije ovisnosti | Policija Republike Hrvatske i MUP, učiteljice i stručni suradnici škole, školski liječnik, CZSS, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Crkva i druge organizacije | učenici od 1. do 8. razreda | 710 | Tijekom šk. god.  2021./2022. |
| Program prevencije nasilja | Učitelji i stručni suradnici | učenici od 1. do 8. razreda | 710 | Tijekom šk. god.  2021./2022. |
| Dan ružičastih majica | Katarina Špiljak Tomić, stručni suradnici, učitelji razrednici | učenici od 1. do 8. razreda | 710 | Veljača 2022. |
| „Poštujte naše znakove“ | Policija Republike Hrvatske i MUP, učiteljice i pedagoginja škole | učenici 1. razreda i njihovi roditelji | 86 | Tijekom šk. god.  2021./2022. |
| Znam - mogu - hoću | Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba u suradnji s Policijskom upravom Trešnjevka, te učitelji i pedagog škole | učenici 4. i 6. razreda i roditelji učenika 6. razreda | 169 | Tijekom šk. god.  2021./2022. |
| Prevencija i alternativa | MUP, stručni suradnici, razrednici | učenici 6. razreda | 80 | Tijekom šk. god.  2021./2022. |
| Program obuke neplivača | Treneri SP Mladost i učiteljice u pratnji | učenici 2. razreda | Ovisno o rezultatima provjere | Tijekom šk. god.  2021./2022. |
| Program poticanja rasta i razvoja darovitih učenika | Psiholog Snježana Marohnić, učitelji, stručni suradnici i vanjski suradnici | Učenici od 4. do 8. razreda | 50 | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika | Školski liječnik, med. sestra, stručni suradnici, razrednici, vanjski suradnici | Svi učenici | 710 | Tijekom šk. god.  2021./2022. |

**PROJEKTI**

**NAPOMENA:**

**Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Moguća su odstupanja u načinima i vremenu realizacije planiranih aktivnosti.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | CILJNA SKUPINA | BROJ UČENIKA | VREMENIK |
| Škole za Afriku | Dragana Rakonca i učitelji RN i PN prema interesu, stručni suradnici | učenici razredne i predmetne nastave | Oko 300 | tijekom šk. god. |
| Čitanjem do zvijezda | Darija Jurič i Perica Oreč | Učenici predmetne nastave prema interesu | Do 20 | Tijekom šk.god. |
| Sigurnije škole i vrtići | Dragana Rakonca i učitelji RN i PN prema izboru | 1.abc, 2.abcd, 3. abcd, 8. abcd | 27 | tijekom školske godine |
| Biosigurnost i biozaštita | Alenka Cipar | Učenici 6. i 8. razreda | Do 15 | Tijekom šk.god. 2021./2022. |
| Uđi u svijet čarolije – projekt građanin | Dragana Rakonca i Darija Jurič | Učenici 3.a | 27 | Tijekom šk.god |
| Memento prijateljstva | Katarina Špiljak Tomić | Učenici 1.a razreda | 24 | tijekom šk. god. 2021./2022. |
| Snaga različitosti – Međunarodni dan tolerancije | Stručne suradnice Darinka Pikelja, logoped, Snježana Marohnić, psiholog , Dragana Nešković, pedagog, Darija Jurič, knjižničarka | Učenici 5. razreda | 91 | Tijekom školske godine |
| Sveti Franjo ekolog | Helena Ila, s. Branka Perković, Danica Varljen | Učenici 3., 5., 6. i 8. razreda | 60 | Tijekom školske godine |
| Mirno dišem i osjećam se opušteno | Snježana Marohnić, Darinka Pikelja, Dragana Nešković, s. Branka Perković | Djelatnici škole, učenici | Prema interesu | Tijekom školske godine |
| Knjige koje putuju: Petar Pan | Darija Jurić, Dragana Rakonca, Dragana Nešković | Svi učenici | 710 | Tijekom školske godine |
| Račićevo novo ruho | Blanka Medak | Zainteresirani učenici | 30 | Tijekom školske godine |
| Medijska pismenost | Darija Jurič, učitelji razredne i predmetne nastave | učenici od 1. do 8. razreda | prema dogovoru | tijekom šk. god. |
| Žive knjige | Zlata Kovač i Darija Jurič | učenici 1.a, 1.b, 3.c, 3.a | 100 | Tijekom šk. god. |
| Pjevaj, sviraj, pleši | Matea Petrić i učitelji RN i PN | Učenici 1.-8. razreda koji se uključe | Prema interesu | Tijekom šk. god. |
| Zemljospas | Sanela Mamić i učiteljice razredne nastave | Učenici razredne nastave | 350 | Tijekom šk. god. |
| Mačke i psi, naši prijatelji | Sanela Mamić, udruge i učiteljice 2. razreda | Učenici 2. razreda | 90 | Tijekom šk. god. |
| Svaki tjedan zadatak jedan | Maja Krikšić i Katarina Špiljak Tomić | Učenici 1.a razreda | 24 | Tijekom šk. god. |
| Vrijeme u krugu | Snježana Marohnić i Gordana Omejec | Učenici 3.d razreda | 16 | Tijekom šk. god. |
| Elementi u kutiji | Alenka Cipar, Darija Jurič | Učenici 8. razreda | 15 | Tijekom šk. god. |
| Večer matematike | Dragana Rakonca i učiteljice razredne nastave | Učenici razredne nastave | Prema interesu | prosinac 2021. |
| Znam da mogu – Međunarodni dan osoba s invaliditetom | Stručne suradnice Darinka Pikelja, logoped, Snježana Marohnić, psiholog i Dragana Nešković, pedagog | Učenici 4. razreda | 90 | Tijekom šk. god.. |
| Dan meda | Dragana Rakonca, Martina Mušica | učenici 3.a | 27 | prosinac 2021. |
| Čitam, dam, sretan sam | Dragana Rakonca, Darija Jurič, Darinka Pikelja, Učiteljice 1. razreda | učenici 1. razreda | 90 | veljača 2022. |
| INOVA mladi | Dragana Rakonca učiteljica, Darija Jurič školska knjižničarka | učenici razredne nastave i njihovi roditelji | 15 | svibanj 2022. godine. |
| Sigurnost djece na internetu | Dragana Rakonca | učenici 3a | 27 | kraj siječnja – početak veljače 2022. |

**6.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA**

Ove školske godine temeljem Odluke Gradskog ureda za obrazovanje o organiziranju programa produženog boravka u OŠ Josipa Račića za školsku godinu 2021./2022. (Klasa:602-02/21-01/743, Urbroj:251-10-11-21-2) od 30. lipnja 2021. godine školi je odobreno organiziranje programa produženog boravka za 9 odgojno-obrazovnih skupina i to: tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika prvog razreda (**1.a, 1.b i 1.cd**), tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika drugog razreda (**2.a, 2.b i 2.c**) i tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika trećeg razreda (**3.a, 3.b i 3.c**).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **UČITELJI RAZREDNE NASTAVE** |
| 1.a | 25 | Katarina Špiljak Tomić, učiteljica razredne nastave  Maja Krikšić, učiteljica raz. nastave u produženom boravku |
| 1.b | 25 | Zlata Kovač, učiteljica razredne nastave  Iva Perić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 1.c | 18 | Irena Mirković, učiteljica razredne nastave  Hrvoje Marszalek, učitelj raz. nastave u produženom boravku |
| 1.d | 18 | Barica Reil, učiteljica razredne nastave  Hrvoje Marszalek, učitelj raz. nastave u produženom boravku |
| 2.a | 26 | Maja Kuničić Karninčić, učiteljica razredne nastave  Martina Likić i Katarina Polak, učiteljice raz. nast. u produženom boravku |
| 2.b | 26 | Sanela Mamić, učiteljica razredne nastave  Mirela Šolić Matić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 2.c | 24 | Katarina Cvitić, učiteljica razredne nastave  Ana Patačko, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 3.a | 28 | Dragana Rakonca, učiteljica razredne nastave  Martina Mušica, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 3.b | 27 | Majda Krčmar Kavić, učiteljica razredne nastave  Barbara Kruljac, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 3.c | 23 | Marija Mamić, učiteljica razredne nastave  Jelena Jurić Ivančan, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |

Program produženog boravka organiziran je kao program učenja i slobodnog vremena, radnim danom od ponedjeljka do petka. U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom učiteljica i učitelja razredne nastave u produženom boravku izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i rade ostale zadatke. Program produženog boravka uključuje i tri obroka dnevno po učeniku.

**Organizacija rada:**

Program boravka počinje u 7,00 i završava u 17,00 sati, a sastoji se od:

07,00 – 07,30 dolazak u školu

07,30 – 07,50 priprema za doručak

08,00 – 11,20 redovita nastava

12,00 – 14,00 ručak i slobodne aktivnosti

14,00 – 16,00 učenje, pisanje domaće zadaće

15,00 – 15,30 užina

15,30 – 17,00 slobodno organizirano vrijeme i odlazak učenika

**6.2. PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA**

**NAPOMENA:**

**Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Moguća su odstupanja u načinima i vremenu realizacije planiranih aktivnosti.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kratak opis aktivnosti** | Prema Državnom pedagoškom standardu (2008.), čl. 40 „Škola je za vrijeme osnovnoškolskog obrazovanja dužna omogućiti svim učenicima poduku plivanja. Program poduke plivanja propisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a provodi se tijekom II. ili III. razreda.“  Učenici 2.razreda koji na provjeri plivanja ne pokažu da su plivači pohađat će tečaj plivanja na bazenu u trajanju od 3 tjedna. |
| **Nositelji aktivnosti** | Treneri SP Mladost i učiteljice u pratnji |
| **Ciljna skupina** | Učenici 2. razreda koji su na provjeri plivanja ocijenjeni kao neplivači ili plutači |
| **Planirani broj učenika** | Ovisno o rezultatima provjere |
| **Planirani broj sati tjedno** | 5 sati tjedno (ukupno 15 sati kroz 3 tjedna) |
| **Ciljevi aktivnosti** | Učenici će nakon nastave plivanja biti ocijenjeni kao plivači ukoliko će moći skočiti na noge ili na glavu i preplivati 25 m, bez stajanja u velikom bazenu ili pridržavanja uz prugu ili uz rub bazena. |
| **Namjena aktivnosti** | Razvoj vještine plivanja i razvoj samopouzdanja kod učenika. |
| **Način realizacije aktivnosti** | Učiteljice će pratiti djecu na treninge plivanja koji se provode svakodnevno po 1 sat tijekom 3 tjedna, na zatvorenom bazenu 8x25 m, dubina vode 0,80 – 1,40, temperatura vode oko 30 stupnjeva. Provjera se vrši u velikom bazenu dubine 2,20 m. |
| **Vremenski okvir aktivnosti** | Nakon početne provjere plivanja škola će dogovoriti termin sa organizatorom programa (SP Mladost – Zagrebački holding d.o.o.) |

**6.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

CILJ:

* upoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa i vrijednosti,
* prosuđivanje SVOJIH OSOBINA,
* istraživanje svijeta rada, tj. stjecanje znanja o različitim zanimanjima,
* upoznavanje glavnih značajki različitih zanimanja,
* informiranje o nastavku školovanje,
* planiranje vlastite karijere

NAMJENA:

* shvatiti kvalitetu obrazovanja
* uočiti važnost planiranja budućnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | CILJANA SKUPINA | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **PRVO**  **POLUGODIŠTE** | Upoznavanje osnova profesionalnog informiranja  Radionice samo procjena  Anketiranje učenika  Plenarni roditeljski sastanak  Zdravstveni pregledi | 8.a - 8.d | pedagoginja, psihologinja,  razrednici |
| **DRUGO**  **POLUGODIŠTE** | Upućivanje učenika na testiranje u zavod za profesionalnu orijentaciju  Individualni razgovor s učenicima i praćenje uspjeha  Savjetodavni rad | 8.a - 8.d | pedagoginja,  Zavod za zapošljavanje,  liječnik,  predstavnici srednjih škola |

**6.4. PROGRAM SOCIJALNO - ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA**

CILJ:

* promicanje zdravlja i zdravog načina života,
* usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti,
* preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika,
* u suradnji sa zdravstvenom službom provoditi sistematske preglede i cijepljenja učenika.
* suradnja s CZSS za učenike kojima je potrebna dodatna briga nadležne službe.

NAMJENA:

* učenje o spolno prenosivim bolestima,
* učenje o zdravlju i zdravom životu,
* očuvanje reprodukcijskog zdravlja,
* odgovorno roditeljstvo,
* učinkovito suprotstavljanje uživanja sredstva ovisnosti (alkohol, duhan, droga),
* preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE** | | | |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | **CILJANA SKUPINA** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **IX.** | Organiziranje prehrane u vlastitoj kuhinji | 1. – 8. raz. | kuhinja, računovodstvo,  liječnica |
| **IX.** | Sistematski pregledi učenika | 8. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **IX.** | Cijepljenje učenika Hepatitis B | 6. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **IX.** | Cijepljenje učenika DI-TEiPOLIO | 8. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **X.** | Predavanje na roditeljskim sastancima o promjenama u pubertetu | 5. raz. | školski liječnik,  razrednici |
| **X.** | Cijepljenje Hepatitis B – II doza | 6. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **X.** | Cijepljenje DI-TEiPOLIO i MPR | 1. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **XI.** | Docijepljivanje DI-TEiPOLIO i MPR | 1. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **XI.** | Tuberkulozno testiranje i BCG | 7. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **II.** | Predavanje na temu: *Problem ovisnosti* | roditelji 8. r. | ZJZ,  školski liječnik,  razrednici, pedagoginja |
| **III.** | Predavanje: *Spolno prenosive bolesti* | 8. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **III.** | Cijepljenje Hepatitis B – III. doza | 6. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **III.** | Pregled deformacije kralježnice i tjelesna visina | 6. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **IV.** | Pregled vida – poremećaj na boje | 3. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **IV.** | Zdravstveni pregledi učenika za upis u I. razred | vrtićke  skupine | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **VI.** | Škola u prirodi | 3. i 4. raz. | Crveni križ,  pedagoginja,  učitelji |

**SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

CILJ.

* suradnja c Centrom za socijalnu skrb u pružanju socijalne zaštite učenika
* pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju
* pružanje pomoći odgojno zapuštenim ili ugroženim učenicima
* upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza

NAMJENA AKTIVNOSTI:

* u suradnji s Centrom za socijalnu skrb pružanje pomoći učenicima i roditeljima u ostvarivanju plana socijalne zaštite kao i pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju,

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- stručni suradnici i učitelji škole koji detektiraju i identificiraju socijalni problem te informiraju djelatnike Centra za socijalnu skrb

NAČIN REALIZACIJE:

- zajednička suradnja zdravstvenih ustanova, Centra za socijalnu skrb, učitelja, stručnih suradnika, roditelja i učenika kroz individualni i grupni rad.

**PROGRAM SOCIJALNO - ZDRAVSTVENE ZAŠTITE RADNIKA ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | **CILJANA SKUPINA** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **IX** | Sanitarni pregled | radnici | ZJZ |
| **III.** | Sistematski pregled | 1/3 radnika škole | KB „Sveti duh“ |
| **XII. i V.** | Zdravstveni pregled | kuharice | Zavod za javno zdravstvo |

**RAD ŠKOLSKE KUHINJE**

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba na 276. sjednici od 12.02.2009. godine (KLASA: 602-02/09-01/2, URBROJ: 251-03-01/2-09-2) donijelo je Zaključak o organiziranju prehrane učenika u OŠ Josipa Račića.

Sukladno navedenom zaključku samostalna kuhinja u Školi počela je s radom 01. ožujka 2009. godine.

Za uključivanje učenika u program školske prehrane vrijede kriteriji, mjerila i cijene pojedinih obroka iz Programa javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2021. godinu (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj: 34/2020).

U školskoj 2021./2022. godini planirano je da se učenicima koji su uključeni u program produženog boravka osigura mliječni obrok, ručak i užina, a ostalim učenicima prema mogućnostima škole.

Prema raspoloživim tehničkim i kadrovskim mogućnostima Škola će moći dnevno organizirati oko 310 mliječnih obroka, 270 ručkova i 250 užina.

**6.5. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI**

Tijekom školske godine 2021./2022. provodit ćemo program povećanja sigurnosti u školi zajednički s učiteljima, učenicima i roditeljima. Nositelji programa bit će ravnatelj, stručni suradnici i učitelji.

Program će se provoditi zajednički s učenicima i učiteljima, te cjelokupnim osobljem škole:

1. **kroz cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima:**

pomoći svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje,

stvaranjem pozitivne klime u razredu i školi,

podržavati učenike na otpornost na negativne utjecaje,

organizirati izvannastavne aktivnosti u kojima će svatko od učenika pronaći nešto

za sebe, rad s učenicima kroz učenička vijeća.

1. **na satovima razrednika:**

rad u radionicama o nenasilnom rješavanju sukoba,

upoznati učenike što proizlazi iz nasilnog ponašanja,

pomoći u rješavanju kriznih situacija kako ne bi došlo do nasilja,

poznavati socijalnu situaciju u razredu.

1. **rad s učiteljima:**

predavanje za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća

upoznavanje učitelja s načinom postupanja u kriznim situacijama,

na sjednicama razrednih vijeća razgovarati o učenicima rizičnog ponašanja.

1. **rad s roditeljima:**

predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima,

suradnja sa Vijećem roditelja, suradnja sa školskim odborom i pomoć u kriznim

situacijama ako se pojave, individualni razgovori roditelja i stručnog

suradnika (pedagoga) u rješavanju osobnih problema, s ciljem pomoći učenicima

i obitelji.

1. **suradnja s Centrom za socijalnu skrb:**

upoznavanje s problemima obitelji i zajedničko djelovanje na poboljšanju

obiteljske situacije.

1. **suradnja s VII. policijskom postajom Trešnjevka:**

U sklopu provedbe programa promicanja zdravlja „Znam, hoću, mogu“ Policijska uprava zagrebačka provodi akciju „Sajam mogućnosti“. Program će se održati za učenike V. razreda na SRŠC Jarun.

**6.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)**

Školska godina: 2021./2022.

Voditelj ŠPP: Snježana Marohnić, stručni suradnik - psiholog

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Naša je Škola smještena u urbanom području Grada Zagreba te u blizini postoji niz sportsko-rekreacijskih, kulturnih (glazbena škola, kazalište, knjižnica) i vjerskih sadržaja u koje se učenici mogu uključiti kako bi kvalitetno provodili slobodno vrijeme i razvijali svoje potencijale i gradili pozitivnu sliku o sebi. Postoji adekvatna suradnja sa područnim Centrom za socijalnu skrb te sa djelatnicima VII. Policijske postaje, u svrhu prevencije nasilja nad djecom te podrške pojedincima i obiteljima u riziku za razvoj problema u ponašanju i nasilja. Na raspolaganju nam je niz udruga i vanjskih stručnjaka s kojima možemo surađivati za dobrobit učenika, mada je od početka pandemije njihova dostupnost ograničena te se većina poteškoća rješava unutar naše ustanove.

OŠ Josipa Račića ima 710 učenika, 32 razredna odjeljenja i 85 djelatnika. Visoka razina stresa prisutna je među djelatnicima, roditeljima i učenicima radi uvjeta rada i zahtjeva vezanih uz produljeno trajanje krize uzrokovane koronavirusom i potresima.

U školi imamo dobro opremljenu knjižnicu, sve učionice su opremljene projektorima i računalima, sudjelujemo u projektu e-škole te se velik dio komunikacije između učitelja, učenika i roditelja odvija putem raznih elektroničkih medija, posebno u vrijeme trajanja pandemije koronavirusa. Velik je broj ponuđenih izvannastavnih aktivnosti, a prema školskom kurikulumu predviđena je provedba niza projekata i aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovne ponude. Njihova realizacija se planira u skladu s epidemiološkim mjerama.

Prethodnih su godina u školi provođene brojne aktivnosti u svrhu prevencije vršnjačkog nasilja te je škola bila više godina uključena u projekt „Stop nasilju među djecom“. Na tom planu prevencije vršnjačkog nasilja je potrebno i dalje raditi jer se uočava sve veća pojavnost nasilnih obrazaca i sukoba među učenicima te je zaposlen velik broj novih djelatnika (samo u ovoj šk.god.7). Jednako tako uočava se i sve veća učestalost nasilja putem elektroničkih medija.

U suradnji s razrednicima, evidentirano je da u većini razrednih odjeljenja postoji potreba za razvijanjem socijalnih i emocionalnih vještina učenika kao i prevenciji nasilničkog ponašanja (vršnjačkog i elektroničkog) i školskog neuspjeha. Sukladno razvojnim karakteristikama dobi učenika, u skladu s epidemiološkim mjerama, provodit će se radionice s ciljem razvijanja pozitivne slike o sebi, prepoznavanja svojih snaga i prednosti, prepoznavanja osjećaja, upravljanja osjećajima, komuniciranja svojih potreba i osjećaja, prepoznavanja stereotipa i predrasuda, primjerenog rješavanja sukoba, prevencije školskog neuspjeha, prevencije e-nasilja. S obzirom na koncept „otpornosti“, s pojedinim učenicima ili grupama učenika kod kojih je prepoznata potreba dodatno će se raditi na razvijanju zaštitnih čimbenika. Naglasak u školskom preventivnom programu također je stavljen na prihvaćanje različitosti, međusobno uvažavanje i poštivanje, s čime u skladu su razrađeni pojedini projekti.

Na području rada s učiteljima postoji kontinuirana potreba za edukacijom o radu s učenicima s teškoćama i darovitima te o individualnom pristupu učenicima, ovisno o njihovim potrebama. Također postoji potreba za podrškom učenicima i obiteljima sa različitim rizičnim čimbenicima za razvoj nasilja, školskog neuspjeha ili poteškoća u ponašanju. Posebnu pozornost ove godine dajemo razradi jasnih kriterija za ocjenjivanje vladanja.

Općenito, na razini školske zajednice, aktualna je potreba podržati i osnažiti pojedince i skupine za nošenje sa produljenim stresom u svrhu prevencije psiholoških poteškoća te uz njih vezanih posljedica na planu funkcioniranja pojedinca (motivacija, nasilje, rizična ponašanja i drugo).

**CILJEVI PROGRAMA:**

Preventivni program škole je usmjeren na promociju zdravih navika i stilova života i na prevenciju nasilja, ovisnosti i rizičnog (spolnog i zdravstvenog) ponašanja suzbijanjem utjecaja rizičnih faktora te jačanjem zaštitnih čimbenika kod djeteta i zaštitnih mehanizama u zajednici.

OPĆI CILJEVI:

a) kreiranje pozitivnog ozračja među djelatnicima i učenicima, smanjivanje razine stresa i razvijanje vještina kvalitetnog upravljanja stresom,

b) kreiranje ozračja uspješne škole, u kojoj su zadovoljene specifične potrebe svakog učenika, škola i razredni odjel u kojem se osjeća sigurno, sudjeluje u aktivnostima te se uključuje u dodatne prema interesima i sposobnostima te škola u kojoj dijete razvija svoje kompetencije,

c) jačanje vještina koje omogućuju djetetu odupiranje rizičnim činiteljima te smanjenje utjecaja rizičnih činitelja na razvoj djeteta i njegove osobnosti;

d) razvijanje pozitivnih društvenih vrijednosti – pravednost, tolerancija, suosjećanje, suradnja i druge.

SPECIFIČNI CILJEVI:

Učenici :

* emocionalno opismenjivanje (prepoznavanje vlastitih i tuđih potreba i emocija, empatija, upravljanje emocijama)
* razvijanje vještine izražavanja potreba na prihvatljiv način
* razvijanje samosvijesti i pozitivne sliku o sebi
* jačanje psihološke otpornosti učenika
* razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
* sigurno korištenje medija i tehnologije
* razvijanje tolerancije i antipredrasudnih stavova

Učitelji :

* prepoznavanje učenika s visokim čimbenicima rizika za razvoj problema u ponašanju, učenju i poteškoća mentalnog zdravlja te adekvatni načini rada s njima
* razvijanje digitalne i medijske pismenosti
* prepoznavanje raznih oblika vršnjačkog nasilja i učinkovito reagiranje
* identificiranje darovitih učenika i podrška tim učenicima
* diferenciranje programa darovitim učenicima
* prepoznavanje učenika s teškoćama u učenju i podrška tim učenicima
* integracija učenika s teškoćama u razredno odjeljenje
* prepoznavanje stresa kod sebe i drugih te adekvatni načini upravljanja sa stresom
* kvalitetno upravljanje razrednim odjelom (discipliniranje, motiviranje, podrška u učenju i socijalizaciji)

Roditelji :

* prepoznavanje potreba djece s ciljem zdravog mentalnog razvoja pojedinca
* upoznavanje s načinima razvijanja pozitivne slike o sebi kod djece
* pružanje podrške u razumijevanju potreba darovitih učenika
* pružanje podrške u razumijevanju potreba učenika s teškoćama u razvoju
* prepoznavanje i adekvatno reagiranje na pojavu vršnjačkog nasilja u školi i putem elektroničkih medija

**AKTIVNOSTI:**

*RAD S UČENICIMA (sukladno epidemiološkim mjerama)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | | | | | | |
| **Naziv programa/aktivnosti**  Kratak opis, ciljevi | **Program:**   1. Evaluiran\* 2. Ima stručno mišljenje/preporuku\*\* 3. Ništa od navedenoga | **Razina intervencije**  a) Univerzalna  b) Selektivna  c) Indicirana | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| **Program mjera praćenja sigurnosti u školi**  Cilj: sigurnost u školi i oko škole | Ništa od navedenog | Univerzalna | 1.r-8.r | 710 | Kontinuirano | Učitelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici škole, cjelokupno osoblje škole, Policijska uprava zagrebačka |
| **Program prevencije nasilja**  Cilj: uočiti vršnjačko nasilje i smanjiti njegovu učestalost | Ništa od navedenog | Univerzalna | 1.r.-8.r. | 710 | Kontinuirano | Učitelji, stručni suradnici |
| **Zdravstveni odgoj**  Ciljevi: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje | Preporuka AZOO | Univerzalna | 1.-8.r. | 710 | Tijekom šk.godine | Učitelji i stručni suradnici |
| **Građanski odgoj**  Ciljevi: aktivna participacija u društvu i učinkovito obavljanje građanske uloge | Preporuka AZOO | Univerzalna | 1.-8.r. | 710 | Tijekom šk.god. | Učitelji i stručni suradnici |
| **Medijska pismenost**  Cilj: Razvijanje medijska pismenosti učenika kao ključne kompetencije za život i rad u digitalnom okruženju | Preporuka GU za obrazovanje | Univerzalna | 1. – 8. r. | 710 | Tijekom šk.god. | Darija Jurič, knjižničarka, učitelji |
| **Sigurnije škole i vrtići**  Cilj: poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika i učitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prvu pomoć, psihosocijalne podrške i sigurnost u školama | HCK | Univerzalna | 1. abc, 2. abc, 3. abcd, 8. abcd | 240 | Tijekom šk. god. | Dragana Rakonca i drugi učitelji i stručni suradnici |
| **Sigurnost djece na internetu**  Cilj: Poučavanje učenika kako sigurno koristiti Internet. Promicanje pozitivnog korištenja tehnologije. Sprečavanje elektroničkog nasilja među učenicima. | Ništa od navedenog | Univerzalna | 3.a | 27 | Veljača 2022. | Dragana Rakonca |
| **Biosigurnost i biozaštita**  Cilj: Upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti. Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije. | Preporuka AZOO | Univerzalna | 7. i 8. | 15 | Tijekom školske godine | Alenk Cipar i vanjski suradnici |
| **Škole za Afriku**  Cilj: razvoj socio-emocionalnih vještina, odgovornosti i vrijednosti uvažavanja različitosti i pomaganja | UNICEF | Univerzalna | Pojedina odjeljenja RN i PN | Oko 300 učenika | Tijekom školske godine | Učitelji i stručni suradnici  Uz potporu djelatnika UNICEF-a Hrvatska |
| **Mačke i psi, naši prijatelji**  Cilj: Učenici će se kroz suradnju s udrugama koje skrbe o životinjama bez vlasnika upoznati s pojmom udruge i njezinom ulogom. Također će biti educirani kako ispravno pristupiti životinji. Razvijati human odnos prema životinjama. | Ništa od navedenoga | Univerzalna | 2. r. | 90 | Tijekom šk. god. | Učiteljice 2. r., Udruga za pomoć i unaprjeđenje života životinja Merida i Udruga SOS CAT |
| **Znam da mogu - Međunaradni dan osoba s invaliditetom**  Cilj: senzibilizirati učenike za potrebe drugačijih od njih – osoba s invaliditetom | Ništa od navedenog | Selektivna | 4.r | 89 | Tijekom šk. godine | Darinka Pikelja, logoped  Dragana Nešković, pedagog Snježana Marohnić, psiholog |
| **Snaga različitosti - Međunarodni dan tolerancije**  Cilj: razvijanje tolerancije i antipredrasudnih stavova putem prepoznavanja stereotipa i predrasuda te ponašanja koja iz njih proizlaze | Ništa od navedenog | Univerzalna | 5.r | 91 | Tijekom školske godine | Darinka Pikelja, logoped  Dragana Nešković, pedagog Snježana Marohnić, psiholog  Darija Jurič, knjižničarka |
| **Program poticanja rasta i razvoja darovitih učenika** *Identifikacija, praćenje i rad s darovitim učenicima prema Programu rada s darovitim učenicima* | Ništa od navedenog | Selektivna | Identificirani učenici | 50 | Kontinuirano  prema programu | Snježana Marohnić, psiholog, stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici |
| **Program prevencije ovisnosti**  Cilj: spriječiti ovisnost kod učenika (opijati i računalna tehnologija) | Ništa od navedenog | Univerzalna | 1.r-8.r | 710 | Kontinuirano tijekom školske godine | Stručni suradnici, razrednici, školski liječnik |
| **Poštujte naše znakove**  Cilj: povećati sigurnost u prometu | Ništa od navedenog | Univerzalna | 1.r. | 86 | 1 | Policijski djelatnici, stručne suradnice, učiteljice |
| **MAH 1 –** Mogu ako hoću  Ciljevi : upoznavanje učenika s policijskim službenicima koji brinu o sigurnosti u zajednici, posebno upoznavanje svoga kontakt-policajca u gradskoj četvrti u kojoj obitavaju i kako bi ih se potaknulo na razmišljanje o samozaštitnom ponašanju | Ništa od navedenog | Univerzalna | 4.r. | 89 | Posjet policijskoj postaji | Policijski djelatnici, stručne suradnice, učiteljice |
| **PIA – prevencija i alternativa**  Cilj : prevencija ovisnosti | Ništa od navedenog | Univerzalna | 6.r | 80 | Predavanje tijekom šk.god. | Policijski djelatnici, stručne suradnice, razrednice |
| **Dan ružičastih majica**  Cilj : prevencija vršnjačkog nasilja | Ništa od navedenog | Univerzalna | 1r.-8.r. | 710 | Veljača 2022. | Katarina Špiljak, učitelji, razrednici, stručni suradnici |
| **Profesionalno informiranje i usmjeravanje**  Ciljevi: upoznavanje s ciljevima profesionalne orijentacije, planiranje (profesionalne) budućnosti**,** profesionalno usmjeravanje | Ništa od navedenog | Univerzalna | 8.r | 81 | Predavanja i individualan rad više puta godišnje | Dragana Nešković, pedagoginja  Snježana Marohnić, psihologinja |
| **Senzibilizacija za epilepsiju**  Ciljevi: osvijestiti poteškoće osoba s epilepsijom te načine na koje im pružiti podršku u školi | Ništa od navedenog | Selektivna | Pojedino odjeljenje |  | Prema potrebi | Stručni suradnici |
| **Vijeće učenika**  Ciljevi : predlaganje mjera za unaprjeđenje odg.-obraz. procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi | Ništa od navedenog | Univerzalna | Predstavnici 1.-8.r. | 32 | Više susreta tijekom godine | Stručni suradnici |

*\*****(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod***

*RAD S RODITELJIMA\* (sukladno epidemiološkim mjerama)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik rada aktivnosti**   1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja | **Razina intervencije**   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | **Sudionici** | **Tema/Naziv radionice/**  **predavanja** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj/**  **Suradnici** |
| Individualno savjetovanje | Indicirana | Roditelji | Podrška u roditeljstvu, psihoedukacija roditelja, podržavanje samopoštovanja i samopouzdanja učenika, savjetovanje vezano uz kritična razvojna razdoblja učenika, podršku u stresnim i kriznim razdobljima, učenje, motivaciju, prevenciju ovisnosti i nasilja te druge teme prema potrebi | Tijekom godine prema potrebi | Snježana Marohnić, psihologinja  Dragana Nešković, pedagoginja  Darinka Pikelja, logopedinja |
| Individualno savjetovanje roditelja učenika s teškoćama u razvoju | Selektivna | Roditelji učenika s teškoćama | Praćenje učenika i koordinacija s učiteljima | Tijekom godine po potrebi | Darinka Pikelja, logopedinja  Snježana Marohnić, psihologinja  Dragana Nešković, pedagoginja |
| Individualno savjetovanje roditelja darovitih učenika | Indicirana | Roditelji identificiranih učenika | Podrška darovitom učeniku | Prema potrebi | Snježana Marohnić, psiholog |
| Roditeljski sastanak/grupno savjetovanje | Selektivna | Roditelji predstavnici razrednog odjela i drugi involvirani u pojedini slučaj | Posredovanje i podrška oko odgojnih i obrazovnih pitanja vezanih uz određenu skupinu učenika | Prema potrebi | Učitelj/ica  Dragana Nešković, pedagoginja  Snježana Marohnić, psihologinja  Franjo Gudelj, ravnatelj |
| Roditeljski sastanak | Selektivna | Roditelji identificiranih darovitih učenika  4. i 5. razreda | Specifičnosti darovitih učenika i podrška u njihovom razvoju | 1 | Snježana Marohnić, psihologinja |
| Roditeljski sastanak / predavanje | Univerzalna | Roditelji učenika 4. razreda | Prelazak iz 4. u 5. razred | 1 | Stručni suradnici |
| Roditeljski sastanak (predavanje) | Univerzalna | Roditelji učenika razredne nastave | Predavanje za roditelje | 1 | Vanjski suradnik |
| Roditeljski sastanak (predavanje) | Univerzalna | Roditelji učenika predmetne nastave | Predavanje za roditelje | 1 | Vanjski suradnik |
| MAH 2 – roditeljski sastanak | Univerzalna | Roditelji učenika 6.razreda | Mogu ako hoću (prevencija ovisnosti i nasilja) | 1 | Služba za prevenciju ovisnosti  Dragana Nešković, pedagoginja, |
| Roditeljski sastanak | Univerzalna | Roditelji učenika 8.razreda | Kuda u srednju? – izbor srednje škole  Upisna pravila i kalendar upisa | 1 | Dragana Nešković, pedagoginja |
| Individualno savjetovanje roditelja prilikom upisa u srednju školu učenika s teškoćama u učenju | Selektivna | Roditelji učenika 8.razreda  (IP i PP) | Učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama  Upisi u srednju školu  Upisna pravila, profesionalna orijentacija i kalendar upisa | Prema potrebi | Dragana Nešković, pedagoginja  Darinka Pikelja, logopedinja |
| Individualno savjetovanje roditelja prilikom upisa u srednju školu učenika sa zdravstvenim teškoćama | Selektivna | Roditelji učenika 8.razreda  (zdravstvene teškoće) | Upisi u srednju školu  Upisna pravila, profesionalna orijentacija i kalendar upisa |  | Dragana Nešković, pedagoginja |

***\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).***

*RAD S UČITELJIMA\* (sukladno epidemiološkim mjerama)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik rada aktivnosti**   1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima 2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju 3. Razredna vijeća 4. Učiteljska vijeća | **Razina intervencije**   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | **Sudionici** | **Tema/Naziv radionice/**  **predavanja** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj/**  **suradnici** |
| Učiteljsko vijeće | Univerzalna | Učitelji i stručne suradnice | Praćenje ponašanja učenika i kriteriji ocjenjivanja vladanja - radionica | 1 | Stručni suradnici |
| Učiteljsko vijeće | Univerzalna | Učitelji i stručne suradnice | Mirno dišem i osjećam se opušteno – projekt prevencije poteškoća vezanih uz posljedice stresa i promocije mentalnog zdravlja | 6 | Snježana Marohnić,psihologinja, Dragana Nešković, pedagoginja, Darinka Pikelja, logopedinja, Branka Perković, prof. |
| Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | Selektivna | Učitelji i stručne suradnice | Strukturirano praćenje nastave i učenika s poteškoćama u ponašanju, primjerenost pedagoških mjera i postupaka, podrška učenicima | Prema potrebi | Dragana Nešković, pedagoginja  Snježana Marohnić, psihologinja |
| Individualno/grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju | Selektivna | Učitelji i stručne suradnice | Postupanje i smjernice za rad te podrška u radu s darovitim učenicima | Prema potrebi i planu rada | Snježana Marohnić, psihologinja |
| Individualno savjetovanje | Selektivna | Učitelji i stručne suradnice | Postupanje i smjernice za rad te podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju | Prema potrebi | Darinka Pikelja, logopedinja  Snježana Marohnić, psihologinja  Dragana Nešković, pedagoginja |
| Učiteljsko vijeće | Univerzalna | Učitelji i stručni suradnici | Edukacija učitelja sukladno potrebama | 1 | Stručni suradnici |
| Razredna vijeća | Selektivna | Učitelji i stručni suradnici | Analiza stanja u razrednom odjelu, planiranje mjera i postupaka u svrhu prevencije nasilja, problema u ponašanju i poticanja pozitivnog ozračja u razrednom odjelu | Prema planu rada u školskoj godini | Učitelji – članovi RV-a  Stručni suradnici  Ravnatelj |

\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6, školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učeni

**7. PODACI O RADNIM OBVEZAMA I ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

**a. TJEDNE OBVEZE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**

**A,B,C,D = razredništvo**

**ŠK.GOD. 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR.** | **UČITELJ** | **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | **OSTALI POSLOVI** | | | | **Uk.**  **Ost.**  **posl** | **UKU-PNO** |
| **Ukup.**  **norma** | **Red**  **nast.** | **Izb. nast.** | **Ost. odg. obr. posl.** | | | **RAZRED-**  **NIŠTVO** | | **SM pri**  **prema** | **Posl iz**  **čl 5.**  **Prav.** | **SI**  **ND**  **------**  **PN**  **ZR** |
| **Nep. rad razr.** | **Ostali**  **pos**  **raz** |
|  | Zakanj Ivasović Arijana | **HRVAT. JEZIK** | 8**.**c**, D** | 22 | 18 | - | K.U. čl.38. | 2 | | 2 | 2 | 9 | 7 | 0 | 18 | **40** |
| 6.a,c |
|  | Bartaković Sunčana | **HRVAT. JEZIK** | 7.b,c  5.b, **D** | 22 | 18 | - | dodatna 7.r | 1 | | 2 | 2 | 9 | 7 | 0 | 18 | **40** |
| dopunska 5.r | 1 | |
|  | Jurinić Vrsalović  Pavica | **HRVAT. JEZIK** | 7.a,d | 22 | 18 | - | K.U. čl.38. | 2 | | - | - | 9 | 9 | 0 | 18 | **40** |
| IZN- dramska 5,7 | 2 | |
| 5.a,c |
|  | Bratić Ivona  (Perica Oreč) | **HRVAT. JEZIK** | 6.B,d | 22 | 18 | - | dodatna 8.r | 1 | | 2 | 2 | 9 | 7 | 0 | 18 | **40** |
| 8.a,b | novinarska | 1 | |
|  | Krešimir Bujan | **MATEM.** | 8.a,b**,C,** d | 22 | 16 | - | dopunska 8.r | 1 | | 2 | 2 | 8 | 8 | 0 | 18 | **40** |
| dodatna 8.r | 1 | |
| IKT | 1 | |
| IZN-Geom. konstrukcije 8.r | 1 | |
|  | Antonia Marković  (Hana Kovačić) | **MATEM.** | 5.a, 5.**B**  6.c,d | 22 | 16 | - | dopunska 6.r | 1 | | 2 | 2 | 8 | 8 | 0 | 18 | **40** |
| dodatna 6.r | 1 | |
| IZN – Mali matematičari 5;  Matematički odred 6 | 2 | |
|  | Kulaš Karolina | **MATEM.** | 7.a,b,**C**,d | 22 | 16 | - | dopunska 7.r | 1 | | 2 | 2 | 8 | 8 | 0 | 18 | **40** |
| dodatna 7.r | 1 | |
| IKT | 1 | |
| IZN – Financijska pismenost 7 | 1 | |
|  | Lidija Pelarini Sojka | **MATEM.** | 5.c, d | 22 | 16 | - | dopunska 5.r | 1 | | - | - | 8 | 6 | 4 | 18 | **40** |
| dodatna 5.r | 1 | |
| 6.a, b |
| voditelj smjene | 4 | |
|  | Balaban Miljenko | **FIZIKA** | 7.d | 12 | 10 | - | satničar | 2 | | - | - | 5 | 3 | 0 | 8 | **20** |
| 8.a,b,c,d |
|  | Andreja Lasić | **FIZIKA** | 7.a,b,c | 9 | 6 |  | dodatna 7.r  dopunska 7.r  mali fizičari | 1  1  1 | | - | - | 3 | 2 | 0 | 5 | **14** |
|  | Hotujac Kralj Tatjana | **TEHNIČ. KULT.** | 5**.**a,b,c,d | 22 | 16 | - | IZN-maketarstvo | 1 | | 2 | 2 | 8 | 5 | 3  SI  ND | 18 | **40** |
| 6**.A**,b,c,d |
| 7.a,b,c,d |
| 8.a,b,c,d | sindik. povjerenik | 3 | |
|  | Medak Blanka | **LIKOVNA KUTURA** | 5.a,b,**c,**d | 22 | 16 | - | likovna skupina | 2 | | 2 | 2 | 8 | 8 | 0 | 18 | **40** |
| 6.a,b,c,d | vizualni identitet škole | 2 | |
| 7.a,**B**,c,d |
| 8.a,b,c,d |
|  | Petr Sanda | **ENGLES. JEZIK** | 7.**A**,b,c,d | 23 | 18 | - | dopunska 5.r | 1 | | 2 | 2 | 9 | 6 | 0 | 17 | **40** |
| 5.a,b | dodatna 7.r | 1 | |
| nastava u kući | 1 | |
|  | Škarica Ana  (Klubička Matea) | **ENGLES. JEZIK** | 8.a,b,c | 23 | 21 | - | dopunska 6.r | 1 | | - | - | 10,5 | 6,5 | 0 | 17 | **40** |
| 6.a,b,c,d | dodatna 8.r | 1 | |
| 15. | Krznarić Čabraja Nikolina | **ENGLES. JEZIK** | 2.a,b,c,d  3.a  4.a,b,c,d | 23 | 21 | - | dopunska 2.r | | 1 | -  - | -  - | 10,5 | 6,5 | 0 | 17 | **40** |
| 8.d | dodatna 4.r | | 1 |
| 16. | Kovačev Melita | **ENGLES. JEZIK** | 1.a,b,c,d | 11 | 10 | - | dodatna 1.r | 1 | | - | - | 5 | 4 | 0 | 9 | **20** |
| 3.d |
| 17. | Mirjana Mičetić | **ENGLES.**  **JEZIK** | 3.b,c | 12 | 10 |  | dopunska 3.r | 1 | | - | - | 5 | 3 | 0 | 8 | **20** |
| 5.c,d | dodatna 5.r | 1 | |
| 18. | Matea Petrić | **GLAZB. KULT.** |  | 22 | 16 | - | Pjevački zbor  4.-8. | 2 | | 2 | 2 | 8 | 8 | 0 | 18 | **40** |
| 5.a,b**,C**,d |
| 6.a,b,c,d |
| IZN-Instrumentalni sastav 5,6  Vokalna skupina 7,8 | 2 | |
| 7.a,b,c,d |
| 8.a,b,c,d |
| 19. | Cipar Alenka | **PRIRODA** | 6.a,b,**C**,d | 26 | 22 | - | dodatna 8.r KEM | 1 | | 2 | 2 | 10 | 4 | 0 | 16 | **42** |
| **KEMIJA** | 8.a,b,c,d |
| dopunska 8.r KEM | 1 | |
| **BIOLOG.** | 8.a,b,c |
| 20. | Kuštra Marija | **PRIRODA** | 5.a,b | 12 | 11 | - | dopunska 7.r KEM | 1 | | - | - | 5 | 3 | 0 | 8 | **20** |
| **KEMIJA** | 7.a,b,c,d |
| 21. | Marta Runjić  (Koštro Anamarija) | **PRIRODA** | 5.c,d | 11 | 11 | - | dodatna 7.r BIO  ----------------------- | 1 | | - | - | 5 | 3 | 0 | 8 | **20** |
| **BIOLOG.** | 7.a,b,c.d |
| 22. | Koštro Anamarija | **BIOLOG.** | 8.d | 2 | 2 | - | ---------------------- | - | | - | - | 0 | 2 | 0 | 2 | **4** |
| 23. | Dmitrović Stipančević Tanja | **POVIJES.** | 5.**A** | 24 | 20 | - | dodatna 7.r POV | 1 | | 2 | 2 | 10 | 4 | 0 | 16 | **40** |
| 7.a,b,c,d |
| **GEOG.** | 5.**A**,b,**c,d** | dopunska 5.r GEO | 1 | |
| 7.c,d |
| 24. | Bernarda Šuvar | **POVIJEST** | 5.b,c,d 6.a,b,c,d  8.a,b,c,d | 24 | 22 | - | dodatna 8.r POV | 1 | | - | - | 11 | 5 | 0 | 16 | **40** |
| dopunska 6.r POV | 1 | |
| 25. | Gajski Stiperski Brigita | **GEOG.** | 6.a,b,c,d  7.a,b  8.**A**,b,c,d | 24 | 20 | - | dodatna 6.r GEO | 1 | | 2 | 2 | 10 | 4 | 0 | **16** | **40** |
| dopunska 6.r GEO | 1 | |
| 26. | Strmo Božidar | **TZK** | 5.a,b | 24 | 18 | - | ŠŠK | 2 | | 2 | 2 | 9 | 5 | 0 | 16 | **40** |
| 6.c, **D** |
| 7.a,b,c | IZN - nogomet | 2 | |
| 8.b, c |
| 27. | Rinčić, Iva | **TZK** | 5.c,d  6.a,b  7.d  8.a,d | 15 | 1 | - | Povjerenik zaštite na radu | 2 | | - | - | 7 | 2 | 4  PN  ZR | **13** | **28** |
| IZN – odbojka 5-8 | 1 | |
| 28. | Piskač Mihaela  (Jačimović Petra) | **INFORM.** | 4.a.b  6.a,b,c,d  8.a,**B,**c,d | 24 | 8 | 12 | e-Matica | 2 | | 2 | 2 | 10 | 4 | 0 | 16 | **40** |
| 29. | Margetić Neva | **INFORM.** | 3.a,b,c  5.a,b,c,d  7.a,b,c,d | 24 | 8 | 14 | e-Matica | 2 | | - | - | 11 | 5 | 0 | 16 | **40** |
| 30. | Iva Runjavec | **INFORM.** | 1.a,b,c,d  2.a,b,c,d  3.d  4.c,d | 24 | - | 22 | IKT | 2 | | - | - | 11 | 5 | 0 | 16 | **40** |
| 31. | Marina Ćurić | **NJEM. J.** | 4.a,b,c,d-3 | 23 | - | 18 | dodatna 5.,8.r | 2 | | 2 | 2 | 9 | 6 | 0 | 17 | **40** |
| 5.a,b,c,d -3 |
| 7.c,**D** – 1. |
| IZN. – „Mali  Nijemci“-7.r | 1 | |
| 8.ad, bc - 2 |
| 32. | Hlebar Matija | **NJEM. J.** | 6.a,b,c,d-2 | 8 | - | 6 | dodatna 6,7.r | 1 | | - | - | 3 | 1 | 0 | **4** | **12** |
| 7.ab-1.gr. |  |  | |
| IZN-Goethe grupa | 1 | |
| 33. | Branka Perković | **VJERON.** | 1.a,b,c,d | 24 | - | 22 | IZN - Vjeronaučna skupina– 3,6 | 2 | | - | - | 11 | 5 | 0 | 16 | **40** |
| 3.b,c,d |
| 6.a,b,c,d |
| 34. | Varljen Danica | **VJERON.** | 2.a,b,c,d  5.b,c,d  7.a,b,c,d | 24 | - | 22 | IZN – Kreativna grupa-2,5 | 2 | | - | - | 11 | 5 | 0 | 16 | **40** |
| 35. | Ila Dragičević Helena | **VJERON.** | 3.a  4.a,b,c,d  5.a  8.a,b,c,d | 24 | - | 20 | dodatna – 8.r | 1 | | - | - | 10 | 6 | 0 | **16** | **40** |
| dodatna - 4.r | 1 | |
| IZN – Stvarateljska grupa - 4,8 | 2 | |

**b. TJEDNE OBVEZE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 2021./22.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **UČITELJ** | **RAZRED** | **NEPOSRED. ODGOJ.-OBRAZOV. RAD** | | | | **OSTALI POSLOVI** | | | | |  | **SVEUKUPNO** |
| **Ukup. norm.** | **Redov.**  **nastava** | **Ostali odg-obr. p.** | | **RAZREDNIŠTVO** | | **SM priprema** | **Posliz čl. 5.**  **Prav.** | **SIND**  **PN**  **ZR** | **UK. ost.**  **posl.** |
| **Nep.**  **rad raz.** | **Ost.posl. raz.** |
| 1. | Katarina Špiljak Tomić | **1.a** | 21 | 16 | dramske radionice | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 2. | Zlata Kovač | **1.b** | 21 | 16 | lutkari | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 3. | Irena Mirković | **1.c** | 21 | 16 | matematičari | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 4. | Barica Reil | **1.d** | 21 | 16 | mali čitači | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 5. | Maja Kuničić Karminčić | **2.a** | 21 | 16 | mali kreativci | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dodatna | 1 |
| dopunska | 1 |
| 6. | Sanela Mamić | **2.b** | 21 | 16 | mala čitaonica | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 7. | Katarina Cvitić | **2.c** | 21 | 16 | hobi grupa | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 8. | Branka Ladan | **2.d** | 21 | 16 | K.U. čl.38.   |  |  | | --- | --- | | Dopunskadd dopunska | 1 | | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| 1 |
| 9. | Dragana Rakonca | **3.a** | 21 | 16 | građanski odgoj | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| Voditelj ŽSV | 1 |
| dodatna | 1 |
| 10. | Majda Krčmar Kavić | **3.b** | 21 | 16 | sportska grupa | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 11. | Marija Mamić | **3.c** | 21 | 16 | dramska skupina | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 12. | Gordana Omejec | **3.d** | 21 | 16 | K.U. čl.38. | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| 13. | Sanja Stubičar | **4.a** | 21 | 16 | Likovna grupa | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 14. | Maja Kranjčec | **4.b** | 21 | 16 | cvjećari | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 15. | Monja Stipić | **4.c** | 21 | 16 | kreativna skup. | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 16. | Nikolina Dolački | **4.d** | 21 | 16 | Europa u školi | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dodatna | 1 |
| dopunska | 1 |
| **c. TJEDNE OBVEZE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| R.br. | UČITELJ | RAZRED | Ukup. norm. |  |  |  |  |  |  |  | SIND  PN  ZR | Ost. posl | UKUP  NO |
| 1. | Maja Krikšić | 1.a | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 2. | Iva Perić | 1.b | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 3. | Hrvoje Marszalek | 1.c,d | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 4. | Martina Likić | 2.a | 12,5 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 7,5 | 40 |
| 4. | Katarina Polak | 2.a | 12,5 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 7,5 | 40 |
| 5. | Mirela Šolić Matić | 2.b | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 6. | Ana Patačko | 2.c | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 7. | Martina Mušica | 3.a | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 8. | Barbara Kruljac | 3.b | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 9. | Jelena Jurić Ivančan | 3.c | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |

**8. TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

Godišnji fond sati rada za sve učitelje koji imaju 40-satno tjedno zaduženje iznosi **2016 sata za rad u planiranih 252 radna dana**. Struktura sati po poslovima utvrđena je rješenjima obveza učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2021./2022.

**PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR.** | **IME I PREZIME** | **BROJ SATI**  **TJEDNO** | **BROJ SATI**  **GODIŠNJE** | | |
|  |  |  | **RADNE OBVEZE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO** |
| 1. | Franjo Gudelj | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 2. | Matej Martić | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 3. | Božica Graffel | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 4. | Sanela Ahmetović | 40 | 1800 | 216 | 2016 |
| 6. | Mate Samirić | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 7. | Nenad Sivac | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 8. | Jasna Grošek | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 9. | Smilja Mikić | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 10. | Martina Cerovečki | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 11. | Danica Huzjak | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 12. | Gordana Vrhovec | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 13. | Kate Mihać | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 14. | Senka Kero | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 15. | Ivka Perišić | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 16. | Gabrijela Pražetina | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 17. | Ljiljana Nikolić | 40 | 1776 | 240 | 2016 |
| 18. | Danijel Musić | 40 | 1800 | 216 | 2016 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**R A V N A T E L J A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Poslovi planiranja i programiranja |
| 2. | Poslovi organizacije i koordinacije rada |
| 3. | Praćenje realizacije planiranog rada škole |
| 4. | Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima |
| 5. | Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima |
| 6. | Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi |
| 7. | Suradnja s ustanovama, institucijama i udrugama |
| 8. | Stručno usavršavanje |
| 9. | Ostali poslovi ravnatelja |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **UKUPNO** |
| 7 | 7 | 4 | 3 | 3 | 6 | 4 | 4 | 2 | **40 SATI** |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNA OBVEZA** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1776 | 240 | 2016 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**P E D A G O G A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **II.** | **UKUPNO** |
| 25 | 15 | 40 |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1408 | 368 | 240 | 2016 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**LOGOPEDA**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** |
| **1.** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima** |
| **2.** | **Neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima** |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **II.** | **UKUPNO** |
| 25 | 15 | 40 |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1408 | 368 | 240 | 2016 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**P S I H O L O G A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD I DRUGI OGOVARAJUĆI POSLOVI** |
| **25 sati** | RAD S UČENICIMA |
| RAD S UČITELJIMA |
| RAD S RODITELJIMA |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** |
| **15 sati** | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA |
| PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE |
| VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU |
| SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA |
| SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UPIS DJECE U OSNOVNU ŠKOLU |
| UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA |
| SURADNJA S DJELATNICIMA IZVANŠKOLSKIH USTANOVA |
| OSTALI POSLOVI U SKLADU SA STRUKOM |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **UKUPNO** |
| 25 | 15 | 40 |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1408 | 368 | 240 | 2016 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**K N J I Ž N I Č A R A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Odgojno-obrazovna djelatnost |
| 2. | Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost |
| 3. | Kulturna i javna djelatnost |
| 4. | Stručno usavršavanje knjižničara |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **UK** |
| 25 | 5 | 6 | 4 | 40 |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1408 | 368 | 240 | 2016 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**T A J N I K A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ***normativno-pravni poslovi***  (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), |
| 2. | ***kadrovski poslovi***  (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi evidencija radnog vremena adm. – teh. osoblja, vodi evidenciju PUN itd.**)** |
| 3. | ***opći i administrativno-analitički poslovi***  (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samoupravete Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba, sudjeluje u izradi GPiP, obavlja poslove vezane za vođenje matica (e matica – kadrovski dio, RegZap, matiza GZ – za produženi boravak, izdaje potvrde učenicima i radnicima, izdaje javne isprave, sudjeluje u provedbi jednostavne nabave,obavlja poslove osiguranja učenika, djelatnika i imovine, vodi evidenciju korištenja školskog prostora itd.) |
| 4. | ***Dnevni odmor*** |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **UKUPNO** |
| 10 | 15 | 12,5 | 2,5 | 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNA OBVEZA** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1776 | 240 | 2016 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**V O D I T E L J A R A Č U N O V O D S T V A**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi, |
| 2. | u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje |
| 3. | vodi poslovne knjige u skladu s propisima |
| 4. | kontrolira obračune i isplate putnih naloga |
| 5. | sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje |
| 6. | priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 7. | priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti |
| 8. | surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, |
| 9. | usklađuje stanja s poslovnim partnerima |
| 10. | obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC), |
| 11. | obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 12. | ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze i godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa |
| 13. | Dnevni odmor |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **UK** |
| 5 | 2 | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | 1 | 25 | 2 | 2,5 | 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNA OBVEZA** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1776 | 240 | 2016 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**A D M I N I S T R A T I V N O G R E F E R E N T A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Nabavlja i naručuje robe, usluge i proizvode potrebne za neometano funkcioniranje ustanove |
| **2.** | Izdaje punte naloge i obavlja poslove vezane uz prijevoz radnika |
| **3.** | Vodi školsku blagajnu |
| **4.** | Obavlja poslove vezane uz osiguranje (lom stakla) |
| **5.** | Sudjeluje u provedbi jednostave nabave (izrada troškovnika) |
| **6.** | prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu |
| **7.** | obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa |
| **8** | Dnevni odmor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **UK** |
| 15 | 2,5 | 5 | 2,5 | 2,5 | 5 | 5 | 2,5 | 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNA OBVEZA** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1800 | 216 | 2016 |

**9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBLIK AKTIVNOSTI** | **TEMA** | **ORGANIZATOR** | **NOSITELJ** | **VRIJEME** |
| Stručni aktivi izvan škole  seminari, edukacije, konferencije i kongresi | Razne | AZOO, strukovne udruge, HZOŠ i ostali | Vanjski stručnjaci | Tijekom godine |
| Školski stručni aktiv | Aktualne | Škola | Stručni suradnici i učitelji | Tijekom godine |

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I

ORGANA UPRAVLJANJA

**10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.BR** | **VAŽNIJI SADRŽAJI** | **MJESECI** |
| 1. | Izvješće ravnatelja o realizaciji Plana i programa rada škole u 2020./2021. školskoj godini | IX. |
|  | Školski kurikulum | IX. |
| 2. | Plan i programa rada škole za školsku 2021./2022. | IX. |
| 3. | Tekuća problematika | X. |
| 4. | Pripreme za Božićnu priredbu | XI. |
| 5. | Radnje i rokovi na kraju I. polugodišta | XII. |
| 6. | Analiza Plana i programa rada škole u I. polugodištu | I. |
| 7. | Pripreme za učenička natjecanja i tekuća problematika | II. |
| 8. | Priprema za proslavu Dana škole | III. |
| 9. | Pripreme za kraj školske godine | V. |
| 10. | Utvrđivanje ocjena i pedagoških mjera, te utvrđivanje termina polaganja popravnih ispita | VI. |
| 11. | Dogovor o provedbi popravnih i razrednih ispita i imenovanje komisija | VIII. |
| 12. | Utvrđivanje ocjena, popravnih i razrednih ispita | VIII. |

**10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.BR** | **V A Ž N I J I S A D R Ž A J I** | **MJESECI** |
| 1. | Realizacija nastavnog plana i programa, te plana i programa rada škole po razrednim odjelima za proteklo obrazovno razdoblje | sjednica u XII. Mjesecu |
| 2. | Uspješnost odgojno-obrazovnog rada po razrednim odjelima (analiza) | sjednica u I. mjesecu |
| 3. | Specifični problemi pojedinih razrednih odjela | sjednica u III. Mjesecu |
| 4. | Pedagoške mjere po razrednim odjelima | IV. |
| 5. | Analiza uspjeha učenika po razrednim odjelima za proteklo obrazovno razdoblje | V. |
| 6. | Upućivanje učenika na dopunsku nastavu po razrednim odjelima | VI. |
| 7. | Statistička izvješća za školsku godinu | VI. |

**10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **S A D R Ž A J R A D A** | **VRIJEME**  **MJESECI** |
| 1. | Sastavljanje plana razrednog odjela te obavezno uvrštavanje preventivnih programa | IX. |
| 2. | Unošenje podataka u razrednu knjigu | IX. |
| 3. | Unošenje potrebnih podataka na kraju školske godine u e-maticu, matičnu knjigu i registar | VI. |
| 4. | Uređivanje matične učionice sa razrednim odjelom | IX. i I. |
| 5. | Pripremanje i vođenje sjednice razrednog vijeća | tijekom godine |
| 6. | Stalna briga o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u razrednom odjelu i ažuriranju e-matice | Stalno |
| 7. | Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza učenika razrednog odjela | Stalno |
| 8. | Individualni razgovori s roditeljima | svaki tjedan |
| 9. | Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka | IX., I. i IV. |
| 10. | Predlaganje pedagoških mjera poticaja i sprečavanja, te odlučivanja o takvim mjerama za učenike razrednog odjela | Stalno |
| 11. | Stalno praćenje psihofizičkog razvoja učenika u odjelu | Stalno |
| 12. | Organizacija sudjelovanja razrednog odjela u akcijama uređenja školskog okoliša | tijekom godine |
| 13. | Organizacija pomoći učenicima kojima je određena pomoć potrebna | Stalno |
| 14. | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika | VI. |
| 15. | Ispunjavanje i su potpisivanje svjedodžbi | prema potrebi |
| 16. | Sastavljanje i podnošenje različitih izvješća o odjelu, razrednom vijeću i učiteljskom vijeću, pedagogu i ravnatelju | prema potrebi |
| 17. | Sastavljanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka | tijekom godine |
| 18. | Unošenje i ažuriranje podataka u e-maticu | tijekom godine |
| 19. | Organizacija i realizacija oproštaja od učenika VIII razreda | VI. |
| 20. | Drugi poslovi koji proizlaze iz funkcije razrednika | Stalno |

**10.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Tijekom školske godine 2021./2022. Školski odbor kontinuirano će razmatrati i odlučivati o svim pitanjima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Škole, a posebno za istaknuti je:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME ODRŽ. SJEDNICA** | **S A D R Ž A J R A D A** | **NOSIOCI ZADATKA** |
| **RUJAN** | Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022.  Donošenje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2021./2022.  Zakup školskog prostora | ravnatelj  tajnik  ravnatelj  pedagog  psiholog  tajnik  logoped  knjižničar  računovođa |
| Ostali poslovi utvrđeni Zakonom, statutom škole i drugim općim aktima škole |  |
| **LISTOPAD** | Kadrovski poslovi | ravnatelj  tajnik |
| **PROSINAC** | Donošenje godišnjeg proračuna za 2022. godinu | ravnatelj  računovođa |
| SIJEČANJ | Donošenje godišnjeg  obračuna za 2021. godinu | ravnatelj  ravnatelj  računovođa |
|  |
| **OŽUJAK** | Dan škole, 25.3.2022.  Izvještaj o stanj sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika | ravnatelj  pedagog |
| **SRPANJ** | Donošenje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana | ravnatelj  računovođa |
| **KOLOVOZ** | Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika  Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2020./2021. | ravnatelj |

**10.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje a sukladno Statutu škole.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje, a sukladno Statutu škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **S A D R Ž A J R A D A** | **NOSIOCI ZADATAKA** |
|  | Konstituiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika  Vijeća roditelja | ravnatelj  pedagog |
| **RUJAN** | Godišnji plan i program rada u  šk.god. 2021./2022.  Školski kurikulum za školsku godinu 2021./2022. | ravnatelj  pedagog  psiholog  tajnik  logoped |
|  | Izborni, kulturološki i sportski programi u školi | ravnatelj |
| **LIPANJ** | Plan i program mogućeg provođenja slobodnog vremena učenika tijekom srpnja i kolovoza | ravnatelj  pedagog  psiholog |
| **KOLOVOZ** | Realizacija godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma u šk.god. 2021./2022. | ravnatelj  pedagog  psiholog  logoped  knjižničar |

**10.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela. Vijeće učenika sastajat će se po potrebi razmatrajući pitanja značajna za život učenika u školi.

CILJ:

* promovirati zaštitu prava i obveza, te potreba i interesa učenika,
* poticati učenike na aktivno sudjelovanje u radu škole,
* predstavljati stajališta učenika stručnim organima škole kada se procijeni da je to potrebno,
* stvarati uvjete da učenik ostane aktivan član u procesu donošenja odluka.

NAMJENA:

* rješavanje problema koji su u domeni učenika,
* izražavanje svojeg mišljenja i preuzimati odgovornost za promjene koje želiš,
* sudjelovati u svim aktivnostima škole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | **CILJANE SKUPINE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| IX.  IX  IX. | Odabir predstavnika za Vijeće učenika  Upoznavanje s ciljevima i zadacima Vijeća učenika  Izbor predsjednika Vijeća učenika |  |  |
| Tijekom cijele godine | Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi  Kako poboljšati učenje i ponašanje učenika  Suradnja kod donošenja Kućnog reda škole  Pomoć učenicima neprimjerenog ponašanja  Pomaganje učenicima u izvršenju školskih obveza | učenici od I. do VIII. razreda | učenici,  ravnatelj,  pedagoginja,  psihologinja,  logopedica,  knjižničar,  učitelji |

**10.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Planirano**  **sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 20 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 26 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 20 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 40 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 20 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 30 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 18 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **356** |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 10 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 16 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 40 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i  Praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 36 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 8 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V - IX | 8 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I - VI | 8 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 8 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **342** |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole i školskog kurikuluma | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **180** |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| **Broj sati** |  | **120** |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 30 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 18 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 18 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX - VI | 8 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX - VI | 8 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **138** |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 30 |
| * 1. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 30 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 30 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **254** |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 6 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 6 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| Broj sati |  | **156** |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 100 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 8 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 38 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 16 |
| **Broj sati** |  | **170** |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 48 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 12 |
| **Broj sati** |  | **60** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  | **1776** |
| **SATI GODIŠNJEG ODMORA** |  | **240** |
| **UKUPNO** |  | **2016** |

**10.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA**

**PEDAGOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **SADRŽAJ RADA** | Vrijeme realizacije | Planirano sati |
| **1.** | **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** |  | **1110** |
| 1.1. | **Neposredan rad pedagoga s učenicima**  Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razrede  Raspoređivanje razrednih odjela 1.razreda  Raspoređivanje novih učenika  Praćenje razrednog ozračja i socijalne dinamike razrednih odjeljenja  Odgojne situacije – rad s učenicima  Individualno i skupno savjetovanje učenika  Vijeće učenika  Praćenje napredovanja učenika u obrazovnim postignućima  Pripremanje učenika za provedbu vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika  Profesionalno usmjeravanje učenika  Praćenje izvođenja slobodnih aktivnosti učenika  Praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama – u suradnji s logopedom i psihologom  Praćenje opterećenosti učenika  Praćenje i analiza izostanaka učenika  Zdravstvena i socijalna zaštita učenika  Preventivni programi  Pedagoške mjere  Individualan rad s učenicima u potrebi podrške i savjetovanja | rujan-lipanj | 300 |
| 1.2. | **Neposredan rad pedagoga s učiteljima**  Praćenje i analiza realizacije godišnjih izvedbenih nastavnih programa učitelja  Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala  Analiza praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika prema kriterijima praćenja i ocjenjivanja  Pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja ; edukacija učitelja  Suradnja s učiteljima u provođenju aktivnosti iz građanskog odgoja i obrazovanja  Rad s učiteljima pripravnicima  Održavanje tematskih stručnih predavanja na roditeljskim sastancima – 1. i 8. razredi , pomoć razrednicima u pripremi tema za roditeljske sastanke  Savjetodavna pomoć razrednicima u radu s učenicima  Praćenje izvođenja nastavnog procesa-posjete nastavi  Pomoć učiteljima u provedbi kulturnih i javnih aktivnosti s učenicima  Sudjelovanje u povjerenstvima za dopunsku nastavu, predmetne i razredne ispite  Pomoć i unapređenje komunikacije učitelj,učenik,roditelj  Savjetovanje, podrška i praćenje učitelja | tijekom školske godine | 300 |
| 1.3. | **Neposredan rad pedagoga s roditeljima**  Savjetodavni rad pri upisu djece u 1. razred  Savjetodavni rad pri upisu učenika u srednje škole  Individualni i skupni savjetodavni rad pedagoga s roditeljima  Tematska stručna predavanja na roditeljskim sastancima  Koordinacija upisa i ispisa učenika iz OŠ | tijekom školske godine | 300 |
| 1.4. | **Neposredan rad pedagoga s stručnim suradnicima** | tijekom školske godine | 180 |
| 1.5. | **Neposredan rad pedagoga s pomoćnicima u nastavi** | tijekom školske godine | 30 |
| 2. | **OSTALI POSLOVI** |  | **666** |
| 2.1. | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PEDAGOGA** |  | **260** |
| 2.1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga, te izrada mjesečnih programa |  | 40 |
| 2.1.2. | **Dokumentacijska djelatnost**  Vođenje dokumentacije o radu  Vođenje dokumentacije o učenicima  Pregled učiteljske dokumentacije  Izvješća, statistički podaci, matice, e-dnevnik i dr.  Vođenje evidencije pripravnika, prijava pripravnika, pisanje izvještaja o pripravničkom stažu i ostala popratna dokumentacija  Vođenje evidencije pomoćnika u nastavi  Statistički list  Upis novih i ispis starih učenika  Pedagoške mjere |  | 120 |
| 2.1.3. | **Stručno usavršavanje pedagoga**  Individualno stručno usavršavanje  Kolektivno stručno usavršavanje u školi  Usavršavanja izvan škole  Izrada plana stručnog usavršavanja |  | 100 |
| **2.2.** | **STRUČNO RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI** |  | **406** |
| 2.2.1. | **ZAMJENE UČITELJA** | Tijekom godine | 26 |
| 2.2.2. | **POMOĆNICI U NASTAVI** | Tijekom godine | 40 |
| 2.2.3. | **Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole** | rujan | 40 |
| 2.2.4. | **Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada:**  Učiteljskog vijeća  Vijeća učenika  Vijeća roditelja  Kulturne i javne djelatnosti škole  Školskih preventivnih programa  Izvan učioničke i terenske nastave  Individualnog stručnog usavršavanja  Stručnog usavršavanja učitelja  Povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite  Organizacija upisa u prvi razred  Ordanizacija upisa u srednju školu  Organizacija rada pomoćnika u nastavi  Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika  Sudjelovanje u organizaciji plivanja  Sudjelovanje u organizaciji sistematskih pregleda i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika  Organiziranje nastave u kući  Sudjelovanje u organizaciji natjecanja | tijekom školske godine | 100 |
| 2.2.5. | **Stručni suradnik pedagog i suradnja** Suradnja s ravnateljem školeSuradnja sa stručnim timom školeSuradnja s administrativnim osobljem školeSuradnja s predškolskim ustanovamaSa Zavodom za javno zdravstvo – školska ambulantaCentrom za socijalnu skrb Trešnjevka i ostalim Centrima po potrebi, Policijskom upravom zagrebačkomGradskim uredom za obrazovanje i šport, MZO- om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i dr.Stručnim timovima zdravstvenih ustanovaKulturnim i javnim ustanovama područja GradaCrvenim križemZavodom za zapošljavanje Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | tijekom školske godine | 100 |
| 2.2.6. | **Unaprjeđenje rada škole** Unaprjeđenje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastaviPraćenje razvoja i napredovanja učenikaPraćenje i ocjenjivanje učenika, ponašanja i izricanje pedagoških mjeraPraćenje i pomoć u rješavanje problema u razrednim odjelimaPraćenje i analiza izostanaka učenikaPraćenje i unaprjeđivane socijalne prihvaćenosti učenika s posebnom odgojno-obrazovnim potrebamaPraćenje novo pridošlih učenikaPraćenje rada učitelja početnika, novih učitelja i ostalih-realizacija planiranog sadržajaPedagoške radionice-realizacija školskog preventivnog programa Sudjelovanje u provedbi samovrednovanja  Suradnja u Timu za kvalitetu | tijekom školske godine | 100 |
|  | **Ukupan broj sati radi pedagoga** |  | **1776** |
|  | **Poslovi pedagoga za vrijeme trajanja nastave** |  | **1408** |
|  | **Ostali poslovi kad nema nastave** |  | **368** |
|  | **Sati godišnjeg odmora** |  | **240** |
|  | **UKUPNO** |  | **2016** |

**10.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA**

**PSIHOLOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA AKTIVNOSTI** | | **RAZDOBLJE** | **BROJ SATI** |
| 1. **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | | **IX - VIII** | **1110** |
| **1.1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | IX - VI | 610 |
|  | Identifikacija učenika koji trebaju stručnu pomoć u očuvanju psihofizičkog zdravlja i poticanju razvoja (učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: daroviti i učenici s teškoćama), praćenje i osiguravanje potrebnih oblika rada s tim učenicima |
|  | Individualni i skupni rad s učenicima |
|  | Rad s darovitim učenicima |
|  | Medijacija sukoba i drugi postupci prevencije nasilja |
|  | Skupni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti) |
|  | Rad sa skupinama i s razrednim odjelima – psihoedukativne radionice i druge intervencije s pojedinim razrednim odjelima ili skupinama prema procjeni potreba |
|  | Psihološko testiranje u svrhu istraživanja, ispitivanja stanja i trijaže |
|  | Procjena spremnosti djece za upis u prvi razred |
| **1.2.NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA** | | IX - VIII | 300 |
|  | Utvrđivanje stanja učenika kroz intervjue i druge metode prikupljanja podataka |
|  | Suradnja i podrška učiteljima u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama) |
|  | Suradnja pri provedbi identifikacije darovitosti |
|  | Praćenje i unapređivanje komunikacije učitelja s učenicima i s roditeljima |
|  | Stručno usavršavanje učitelja |
| **1.3.NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA** | | IX - VI | 200 |
|  | Utvrđivanje stanja učenika kroz intervjue i druge metode prikupljanja podataka |
|  | Individualno savjetovanje i psihoedukacija roditelja |
|  | Timski sastanci s roditeljima |
|  | Predavanja/radionice za roditelje |
|  | Podrška i psiho-edukacija roditelja darovite djece |
|  | Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u 1. razred |
| 1. **OSTALI POSLOVI** | | **IX - VIII** | **666** |
| **2.1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | | **IX - VIII** | **220** |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa | VII, VIII, IX | 50 |
|  | Izvještavanje o provedbi plana i programa rada psihologa |
|  | Izrada plana provođenja psihologijskih ispitivanja (identifikacija  darovitih, trijaža učenika s teškoćama i drugo) |
|  | Izrada mjesečnih planova i programa rada |
| **2.1.1.Vođenje stručne dokumentacije** | | IX - VI | 120 |
|  | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |
|  | Vođenje učeničke i razredne dokumentacije |
|  | Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima |
|  | Izrada mišljenja i preporuka |
|  | Vođenje ostale dokumentacije |
| **2.1.2.Pripreme za ostvarivanje neposrednog rada** | | IX - VI | 50 |
|  | Pripremanje materijala za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima |
|  | Pripremanje za ostale oblike neposrednog rada |
| **2.2.STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI** | | **IX - VIII** | **300** |
|  | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (upis u prvi razred, postupci za određivanje primjerenog oblika školovanja, mišljenja) |  |  |
|  | Koordiniranje Tima za kvalitetu i sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole te izrade razvojnog plana |
|  | Koordiniranje aktivnosti vezanih uz izradu školskog kurikuluma |
|  | Sudjelovanje na sjednicama RV i UV |
|  | Suradnja pri izradi izvješća o radu škole i drugih analiza odgojno-obrazovnog rada te godišnjeg plana i programa škole |
|  | Planiranje i programiranje Školskog preventivnog programa |
|  | Suradnja s članovima stručnog tima škole i s ravnateljem |
|  | Suradnja s djelatnicima izvanškolskih ustanova (vrtić, šk.liječnik, CZSS, MUP, specijalističke stručne ustanove, udruge) |
| **2.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | **IX - VIII** | **100** |
|  | Individualno stručno usavršavanje (konzultiranje stručne literature, sudjelovanje u radu različitih stručnih skupina i udruga, supervizija i drugo) |  |  |
|  | Skupno stručno usavršavanje (organizirani skupovi i edukacije) |  |  |
| **2.4.DRUGO** | | **IX - VIII** | **46** |
|  | Ostali poslovi u skladu sa strukom |  |  |
| **UKUPAN BROJ SATI RADA PSIHOLOGA** | |  | **1408** |
| **Ostali poslovi kad nema nastave** | |  | **368** |
| **Sati godišnjeg odmora** | |  | **240** |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | |  | **2016** |

**10.10 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA - LOGOPEDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Područja i sadržaj rada** | **Planirani broj sati realizacije** | Vrijeme |
|  | **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **1110** |  |
| 1. | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** |  |  |
| **1.1.** | **Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima** | **704** | tijekom god. |
|  | Neposredni rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkog procesa, logopedske trijaže i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće |  | tijekom godine  IX. mjesec |
|  | Individualni i grupni rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama) |  | tijekom godine |
|  | Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred |  | IV., V. i VI. mjesec |
|  | Radionice-igre i aktivnosti u prvim razredima u cilju poticanja i razvijanja vještine čitanja u sklopu projekta „Čitam, dam sretan sam“  Radionice s učenicima četvrtih razreda u sklopu projekta „Znam da mogu“ u cilju boljeg razumijevanja i prihvaćanja osoba s invaliditetom  Radionice s učenicima petih razreda u sklopu projekta „Snaga različitosti“ s ciljem razvijanja međusobne tolerancije i uvažavanja različitosti  Neposredan rad s učenicima u sklopu projekta „Škole za Afriku“ |  | II.  XII.-VI.  XI.-VI.  tijekom godine |
| **1.2.** | **Neposredni rad s učiteljima** | **150** |  |
|  | Utvrđivanje stanja učenika-prikupljanje podataka o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama) |  | tijekom godine |
|  | Suradnja i podrška učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama |  | tijekom godine |
|  | Sudjelovanje u izradi Individualiziranih kurikuluma-redoviti programa uz prilagodbu sadržaja i redoviti program uz individualizirane postupke za učenike s teškoćama |  | I X. mjesec |
|  | Suradnja pri upisu u 1. razred |  | IV., V. i VI. mjesec |
|  | Edukacija učitelja-posebnosti u radu s učenicima ovisno o teškoćama, izvješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, te uporabi posebnih sredstava i pomagala  Projekt „Mirno dišem i osjećam se opušteno“-edukacija učitelja |  | tijekom godine |
|  | Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike školovanja i pomoći |  | tijekom godine |
|  | Upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama |  | tijekom godine |
|  | Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju |  | tijekom godine |
|  | Neposredni rad s pomoćnicima u nastavi |  | tijekom godine |
| **1.3.** | **Neposredni rad s roditeljima** | **128** |  |
|  | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanja stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća, upućivanje na spec.preglede |  | tijekom godine |
|  | Upoznavanje s primjerenim programima odgoja i obrazovanja (čl.5. RP uz individualizirane postupke i čl.6. RP uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) te IK |  | tijekom godine |
|  | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |  | tijekom godine |
|  | Poučavanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće |  | tijekom godine |
|  | Timski sastanci s roditeljima |  | tijekom godine |
|  | Edukacija i podrška roditeljima |  | tijekom godine |
|  | Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u 1.razred |  | IV., V. i VI.  Mjesec |
| **1.4.** | **Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima** | **128** |  |
|  | Suradnja pri izradi izvješća o radu škole, godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma |  | IX., VI., VII., VIII mjesec |
|  | Suradnja s članovima stručnog tima škole prema posebnim zadacima i potrebama |  | tijekom godine |
|  | Sudjelovanje na sastancima stručnog tima |  | tijekom godine |
|  | Suradnja vezana za pomoćnike u nastavi |  | tijekom godine |
|  | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole |  | tijekom godine |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** | **666** |  |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | **100** |  |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada |  | IX. mjesec |
| 1.2. | Izrada izvedbenog plana i programa rada |  | IX. mjesec i tijekom god. |
| 1.3. | Izrada mjesečnih planova i programa rada |  | tijekom godine |
| 1.4. | Izrada planova i programa rada za učenike |  | IX. mjesec i tijekom god. |
| 1.5. | Sudjelovanje u izradi Individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama |  | IX. mjesec i  tijekom godine |
| **2.** | **Pripremanje za neposredni rad s učenicima** | **90** |  |
| 2.1. | Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |
| 2.2. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama |  | tijekom godine |
| 2.3. | Uvođenje i primjena novih oblika praćenja napredovanja učenika s POOP, te nastavnih sredstava i pomagala |  | tijekom godine |
| 2.4. | Izrada didaktičkih, instruktivnih i ispitnih materijala |  | tijekom godine |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije o radu** | **80** |  |
| 3.1. | Izrada izvješća |  | XII., VI. i VII. mjesec |
| 3.2. | Vođenje dosjea za učenike |  | tijekom godine |
| 3.3. | Vođenje dnevnika rada |  | tijekom godine |
| 3.4. | Izrada mišljenja i preporuka |  | tijekom godine |
| 3.5. | Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada |  | tijekom godine |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | **130** |  |
| 4.1. | Individualno stručno usavršavanje |  | tijekom godine |
| 4.2. | Skupno stručno usavršavanje |  | tijekom god. |
| **5.** | **Poslovi vezani uz ustanove** | **71** |  |
|  | Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova, školskim liječnikom, CZSS, udruga, specijalističkih stručnih ustanova,tiflopedagogom iz COO“Vinko Bek… |  | tijekom godine |
| **6.** | **Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi** | **165** | tijekom godine |
| 6.1. | Sudjelovanje u aktivnostima vezanih uz izradu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa škole te Izvješća o radu škole |  | VIII. i IX.  Mjesec |
| 6.2. | Sudjelovanje na Sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća |  | tijekom godine |
| 6.3. | Sudjelovanje na Vjeću roditelja |  | tijekom godine |
| 6.4. | Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika |  | tijekom godine |
| 6.5. | Podrška pomoćnicima u nastavi u radu s učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |
| **7.** | **Ostalo** | **30** |  |
| 7.1. | Poslovi usvezi s početkom i završetkom školske godine |  | IX., VI.,VII. i VIII. mjesec |
| 7.2. | Ostali poslovi u skladu sa strukom |  | tijekom godine |
| 7.3. | Poslovi po nalogu ravnatelja |  | tijekom godine |
|  | **UKUPAN BROJ SATI RADA LOGOPEDA** | **1408** | **1776** |
|  | **Ostali poslovi kad nema nastave** | **368** |
|  | **Sati godišnjeg odmora** | **240** |  |
|  | **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | **2016** |  |

**10.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ**  **AKTIVNO-STI** | **VRIJEME REALIZA-**  **CIJE** | **BROJ**  **SATI** |
| **1.**  **1.1.**  **1.2.**  **1.3.**  **1.4.**  **2**  **2.1**  **2.2.**  **3.**  **4**  **4.1**  **4.2** | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**  Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijsko središte škole koje učenicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima od knjige do mrežne informacije, pomaže im u usvajanju suvremenih strategija učenja i potiče samostalni istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se provode u školskoj knjižnici:  **Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje (KIOO): Poticanje čitanja, informacijska i medijska pismenost**  Edukacija učenika prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja „Poticanje čitanja i razvijanje informacijske i medijske pismenosti“ . Priprema se i ostvaruje u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave i stručnim suradnicima kroz korelaciju nastavnih sadržaja:  - provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja  - poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu kroz uporabu svih dostupnih izvora informacija i znanja;  - učenje učenja u školskoj knjižnici;  - razvijanje informacijske pismenosti – vještine pronalaženja, vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora;  - rad na medijskoj pismenosti i kritičkom promišljanju medijskih sadržaja  - razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora;  - stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora;  - poučavanje informacijskom čitanju (predgovor, pogovor kazalo, sažeci u stručnoj i referentnoj literaturi);  - pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata/ppt izlaganja, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje.  ***1.razred***  - Upoznavanje s knjižnicom i pravilima posudbe u uvjetima bolesti Covid-19 – slikovnica u Book Creatoru  - Postajem član školske knjižnice – izrada iskaznica i razredna posudba  - **Medijska pismenost za najmlađe** – Slikovnica o medijima  ***2. razred***  **-** Upoznavanje s pravilima posudbe u uvjetima bolesti Covid-19 – slikovnica u Book Creatoru  - Dječji online časopisi- Smib, Prvi izbor, Moj planet  - Wordwall kviz – Poštarska bajka  - Pismo, pošta razglednica – donacija Hrv. Pošte – obilježavanje 1. listopada kao Svjetskog dana razglednice  - **Med. Pismenost**  – *Kako gledati animirani film*  *- Kako računalo utječe na zdravlje*  ***3. razred***  - Rad s referentnom zbirkom – enciklopedije, leksikoni  - Put od autora do čitatelja  - Wordwall kviz Bijeli jelen  - **Medijska kultura** – *Dan bez mobitela*  ***4. razred***  - Referentna zbirka – online rječnici, pravopis  - Matematika u lektiri – Večer matematike – sukladno postojećim mjerama  - **Medijska pismenost** – *Oglasi oko nas*  ***5. razred***  - Časopisi – izvori novih informacija  - **Medijska kultura** – Vrste medija  - Wordwall kviz – Junaci Pavlove ulice  - *Koja knjiga ima manje stranica* – različita izdanja i prijevodi istog djela  ***6. razred***  - Kahoot izazov za učenike nastao u suradnji s predmetnim profesorima  - Wordwall kviz – Čvrsto drži joy-stick  - Medijska kultura  ***7. razred***  - Časopisi na različitim medijima  - Katalog školske knjižnice – samostalno pretraživanje i snalaženje  - Mala tribina – DHK ( ukoliko epidemiološka situacija dozvoli)  - **Medijska kultura** – *Clickbait novinarstvo*  ***8.razred***  - Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica  - *U potrazi za knjigom* – UDK klasifikacija  - Kahoot izazov za učenike nastao u suradnji s predmetnim profesorima  - **Medijska kultura**  *– Što da radim bez Jutjub(er)a – dosadno mi je*  - *Pravila lijepog ponašanja i komuniciranja na internetu*  - *Lažne vijesti*  - 8 jednostavnih koraka za provjeru bilo kojih vijesti – IFLA infografika )  **Školski projekti**  **- *Škole za Afriku -*** razvijanje empatije, tolerancije, ljubavi, jednakosti  ***- Sigurne škole i vrtići-*** aktivnosti na platformi „Sigurne škole i vrtići“  ***- Čitanjem do zvijezda-*** Projekt za poticanje čitanje i promicanje kulture čitanja - Natjecanje u znanju i kreativnosti  - ***Čitam, dam, sretan sam*** *–* ***svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj*** – obilježavanje 14. 2. kao Međunarodnog dana darivanja knjiga – animacija učenika prvih razreda, čitanje na glas, poticanje čitalačkih aktivnosti, izrada straničnika, razvoj kompetencija kao osnova za cjeloživotno učenje  - **Živa riječ** – za učenike razredne i predmetne nastave – učenici kroz animaciju lutke ili glumu pričaju sadržaj neke knjige u 1. licu  - **Pričam ti priču** - za učenike RN - učenici pričaju priču ili bajku prema vlastitom izboru i tako predstavljaju svoj razred. Najuspješnijeg predstavnika upućujemo na *Pričofest* – festival pripovijedanja bajki i priča.  - projekt poticanja **medijske pismenosti** – za RN i PN  - **Građanski odgoj**- – učenici 3. a razreda  **Posudba i informativna djelatnost**  - sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja informacijskih izvora;  - savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje (anketiranje, čitateljska putovnica)  - poticanje učenika na čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti kroz pričanje priča, slušanje i provođenja kvizova o pročitanome, Kahoot kviz, Wordwall  - pomoć učenicima u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja  - razvoj čitalačkih vještina, čitateljskih navika i redovitoga dolaženja u knjižnicu i služenja knjižničnim fondom  - upute o načinima rada na različitim izvorima informacija  - osposobljavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje    **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada**  - planiranje rada školskoga knjižničara izradom godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada  - planiranje kulturnih i ostalih aktivnosti u okviru školskoga kurikuluma  - dogovaranje i pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima  **STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**  **Stručni rad**  - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – posudba i cirkulacija knjižnične građe prema uputama i smjernicama o radu knjižnice u uvjetima bolesti Covid-19  - nabava knjižnične građe u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i računovođom radi nabave građe  - vođenje popisa deziderata  - knjižnično poslovanje – program Metel  - izrada statistika i brojčanih pokazatelja o korištenju knjižnične građe – izvješće o radu šk. knjižnice za školsku godinu i izvješće o nabavi knjižnične građe za kalendarsku godinu  - zaštita građe: popravak knjiga, provođenje revizije i otpisa i izrada zapisnika o provedbi istih  - usklađivanje stanja fonda s računovodstvom na dan 31.12.  **Informacijska djelatnost**  **-** uređivanje mrežne stranice školske knjižnice  - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi,  - izrada popisa građe s anotacijama za stručno usavršavanje učitelja  - izrada plana čitanja lektire po razredima s učiteljima RN i HJ – objava na mrežnoj stranici školske knjižnice  **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**  - organizacija, pripremanje i realizacija kultrunih sadržaja u živo ili onlne  - pisanje priloga i skupljanje fotografija za web škole i školski list *Skica*  - postavljanje tematskih izložbi u knjižnici i izvan nje sukladno odgojno-obrazovnim programima škole (obilježavanje značajnih datuma i godišnjica iz povijesti, kulture i znanosti) i objava na mrežnoj stranici knjižnice  - promocija knjiga i čitanja putem mrežne stranice knjižnice  - rad s učenicima na programu Građanskog odgoja i razvijanju socijalnih i građanskih kompetencija;  - promicanje odgoja za mir i toleranciju, razvoj kompetencije kulturne svijesti i izražavanja,  -promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš  - sudjelovanje u projektima i kvizovima za poticanje čitanja Nacionalni kviz za poticanje čitanja –*Šest autora traži čitatelja* - online  - **Mala tribina** u organitzaciji DHK, susret s književnikom po želji- u zavisnosti od epidemiološke situacije  - volonterski projekt ***Čitam, dam sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj***  - povodom obilježavanja **Dana rijetkih bolesti** (28.2.) - predavanje na temu Fenilketonurije – ISE scenario učenja za učenike 4. razreda – Knjiga u Book Creatoru s receptima  - ***Večer poezije i glazbe –*** *organizacija i pripremanje online priredbe.*  ***- Knjige koje putuju – Petar Pan –*** organizacija i provedba izložbe knjiga Petar Pan na 24 službena jezika Europske unije.  **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  **Individualno stručno usavršavanje**  - praćenje najnovije litarature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja i novoizašle litareture za djecu i odrasle  – edukacija putem webinara  - Online usavršavanje na različitim platformama  **Organizirano stručno usavršavanje**  **-** Županijska stručna vijeća osnovnoškolskih knjiničara Grada Zagreba II  **-** webinari str.suradnika knjižničara u organizaciji AZOO-a  - webinari, predavanja i radionice u organizaciji MZO-a  - sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi  - sudjelovanje na stručnim sastancima i semiarima u organizaciji Matične službe KGZ (Informativni utorak)  - sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade  - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara i Hrvatskoga čitateljskog društva  - sudjelovanje u radu ŽSV za Građanski odgoj i demokratsko građanstvo  - sudjelovanje na državnom stručnom skupu - online  - sudjelovanje na stručnim sastancima ( webinarima) u organizaciji AZOO kao voditeljica Županijskog stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara Grada Zagreba II | Knjižničarka  Knjižničarka,  učitelji RN i PN  Knjižničarka,  učitelji RN  Knjižničarka,  učitelji RN  Knjižničarka,  učitelji RN  Knjižničarka,  učitelji RN  Knjižničarka,  učitelji PN  Knjižničarka,  učitelji PN  Knjižničarka,  učitelji PN  Knjižničarka,  učitelji PN  Perica Oreč  Dragana Rakonca  Zlata Kovač  Katarina Špiljak  Knjižničar u suradnji sa stručnim suradnicima, učiteljima RN i PN  Knjižničar  DHK  Dragana Nešković, Matea Petrić  AZOO  MZO  KGZ  AZOO | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Od 14. do 23.listopada  veljača  ožujak | **875**  **491**  **270**  **140** |
|  |  |  | **UKUPNO** | **1776** |

**10.12. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE**

**PLAN RADA TAJNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI |  |
| * 1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka | IX - VIII |
| * 1. Praćenje i provođenje propisa | IX - VIII |
| * 1. Priprema materijala za rad i vođenje zapisnika Školskog odbora | IX - VIII |
| 1. KADROVSKI POSLOVI |  |
| * 1. Poslovi u svezi s zasnivanjem i prestankom radnog odnosa | IX – VIII |
| * 1. Vođenje evidencije radnika, matične knjige radnika | IX – VIII |
| * 1. Poslovi prijava i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje | IX – VII |
| * 1. Vođenje evidencije o radnom vremenu adm. – teh. osoblja | IX – VII |
| * 1. Izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika | IX – VIII |
| * 1. Vođenje evidencije PUN/SKP | IX – VI |
| 1. OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI |  |
| * 1. Rad sa strankama | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, te Gradskim uredom za obrazovanje | IX – VIII |
| * 1. Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnika, evidencija nazočnosti, tablice naknada itd.) | IX – VIII |
| * 1. Sudjelovanje u izradi Godiišnjeg plana i programa rada škole | IX - X |
| * 1. Obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave | IX – VIII |
| * 1. Poslovi vezani za vođenje matice (e-Matica – kadrovski dio, Registar zaposlenika u javnim službama, matica Grada Zagreba – produženi boravak) | IX – VIII |
| * 1. Izrada potvrda i uvjerenje učenicima i zaposlenicima | IX – VIII |
| * 1. Izdavanje javnih isprava (duplikata/prijepisa svjedodžbi) | IX – VIII |
| * 1. Poslovi službenika za informiranje | IX – VIII |
| 3.10.Sudjelovanje u provedbi postupaka jednostavne nabave | IX – VIII |
| 3.11.Poslovi vezani za osiguranje imovine, učenika i radnika | IX – VIII |
| 3.12.Poslovi evidencije korištenja školskog prostora | IX – VIII |

**PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI |  |
| * 1. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima | IX - VIII |
| * 1. Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja | kvartalno |
| * 1. Izrada završnog računa | I |
| * 1. Priprema operativnih izvješća za školski odbor i ravnatelja škole te za nadležno ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | IX – VIII |
| * 1. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja | XII - I |
| * 1. Izrada prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja | IX - VIII |
| * 1. Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (salda-konta) | IX – VIII |
| * 1. Knjiženje bankovnih izvoda | IX – VIII |
| 1.10.Knjiženje temeljnica za plaće, blagajničkih izvještaja i svih  ostalih poslovnih promjena | IX – VIII |
| 1.11.Kontrola obračuna i isplata putnih naloga | IX – VIII |
| 1.12.Izrada naloga za plaćanje putem Internet bankarstva | IX – VIII |
| 1. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA |  |
| * 1. Obračun i isplata plaća zaposlenicima, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama | IX – VIII |
| * 1. Obračun i isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima | IX – VIII |
| * 1. Obračun i isplata naknada članovima školskog odbora | IX – VII |
| * 1. Obračun i isplata doprinosa osobama zaposlenima na stručnom osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | IX – VIII |
| * 1. Izrada JOPPD obrazaca za poreznu upravu | IX – VIII |
| 1. OSTALI POSLOVI |  |
| * 1. Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl. | IX – VIII |
| * 1. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | IX – VIII |
| * 1. Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | IX – VIII |

**PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. POSLOVI VEZANI UZ ŠKOLSKU KUHINJU |  |
| * 1. Suradnja sa školskom kuhinjom pri izradi troškovnika za provođenje jednostavne nabave | IX - VI |
| * 1. Objava školskog tjednog jelovnika na ulaze i web škole | IX – VI |
| * 1. Poslovi nabave namirnica za školsku kuhinju | IX – VI |
| 1. POSLOVI VEZANI UZ DJELATNOST ŠKOLE |  |
| * 1. Poslovi vezani uz prijevoz radnika | IX – VI |
| * 1. VOĐENJE BLAGAJNE |  |
| * 1. Vođenje blagajne, izdavanje i obračun putnih naloga | IX – VIII |
| * 1. Izrada naloga za prekovremeni rad | IX – VIII |
| 1. Poslovi fotokopiranja za potrebe škole | IX – VIII |
| * 1. OSTALI POSLOVI |  |
| * 1. Poslovi nabave (uredskog materijala i njegova raspodjela) te za razna događanja u školi | IX – VIII |
| * 1. Poslovi vezani za osiguranje imovine (lom stakla) | IX – VIII |
| 1. Poslovi dostave i upisivanje pošte u knjigu za otpremu, te drugi poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole | IX – VIII |

**PLAN RADA DOMARA**

**KOLOVOZ 2021.**

1. Priprema-uređenje školske zgrade za početak školske godine

2. Bojenje učionica

3. Popravak oštećenih nastavnih sredstava

4. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama

5. Popravak oštećenog namještaja

6. Uređenje i čišćenje okoliša škole (školskog dvorišta)

7. Čišćenje školskog okoliša: obrezivanje grmlja, košenje trave

8. Popravak i presvlačenje praktikabla i zidnih panoa

**RUJAN 2021.**

1. Nabava raznog materijala za tekuće održavanje

2. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama

3. Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i sanitarnim čvorovima

4. Uređenje toplinske stanice

5. Izrada ključeva i popravak brava

6. Dostavljanje pošte

7. Redovna dezinsekcija i deratizacija škole

8. Uređenje i čišćenje okoliša škole (školskog dvorišta), košenje trave

**LISTOPAD 2021.**

1. Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata

2. Toplinsku stanicu pripremiti za zagrijavanje prostora (očistiti, prekontrolirati

instalacije centralnog grijanja)

3. Kontrola rasvjetnih tijela-priprema za zimske dane (kontrola rasvjetnih tijela,

promjena osigurača, žarulja itd.)

4. Čišćenje okoliša (skupljanje lišća i raznog otpada) , košenje trave

5. Otklanjanje kvarova u sanitarnim čvorovima

**STUDENI 2021.**

1. Kontrola toplinske stanice, briga o ujednačenom zagrijavanju

2. Čišćenje okoliša (prostor školskog dvorišta)

3. Otlanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i kanalizaciji

4. Popravak oštećenog namještaja

5. Stalna briga o rasvjetnim tijelima

**PROSINAC 2021.**

1. Bojenje pojedinih dijela zgrade

2. Rad u inventurnoj komisiji

3. Čišćenje zaleđenih površina ispred zgrade, čišćenje snijega

4. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama

**SIJEČANJ 2022.**

1. Bojanje pojedinih prostora

2. Popravak namještaja

3. Popravak vodokotlića

4. Kontrola toplinske stanice

5. Kontrola vatrogasnih aparata

6. Popravak električnih instalacija i briga o valjanoj rasvjeti u zimskim mjesecima

7. Čišćenje snijega i poledice

8. Rad u inventurnoj komisiji

**VELJAČA 2022.**

1. Tekući popravci i održavanje

2. Stalno održavanje toplinske stanice

3. Uređenje sanitarnih čvorova

4. Briga o deratizaciji i dezinsekciji

5. Kontrola vatrogasnih aparata i hidranata

6. Čišćenje snijega i poledice

**OŽUJAK 2022.**

1. Priprema zgrade za Dan škole

2. Uređenje okoliša

3. Orezivanje ruža i živice

4. Popravci električnih instalacija

5. Popravci vodovodnih instalacija

6. Popravak kvarova u sanitarnim čvorovima

7. Popravci namještaja

8. Stalna briga o ulaznim vratima

**TRAVANJ 2022.**

1. Proljetno uređenje okoliša: šišanje živice, košnja trave

2. Uređenje ružičnjaka

3. Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata

4. Popravci na namještaju

5. Bojenje školskog prostora

**SVIBANJ 2022.**

1. Čišćenje okoliša:obrezivanje grmlja, šišanje živice, košnja trave,

orezivanje grmlja

2. Tekuće održavanje zgrade i popravci

**LIPANJ 2022.**

1. Pripreme školske zgrade za ljetno uređenje

2. Čišćenje okoliša:obrezivanje grmlja, šišanje živice, košnja trave,

3. Odvajanje namještaja za otpis

4. Sortiranje alata, popis materijala potrebnog za ljetno uređenje škole i okoliša

5. Godišnji odmor: kraj lipnja i tijekom mjeseca srpnja (1 domar) te u kolovozu i

početkom rujna (2 domar)

**SRPANJ 2022.**

1. Čišćenje okoliša: obrezivanje grmlja, košenje trave

2. Odvajanje namještaja za otpis

3. Bojenje školskog prostora

4. Popravak kvarova u sanitarnim čvorovima

5. Popravci vodovodnih instalacija

6.Popravci električnih instalacija

**PLAN RADA KUHARICA**

1. Nabavka hrane i napitaka tijekom godine

2. Pripremanje hrane i napitaka za učenike

3. Evidencija primljene i izdane hrane

4. Pripremanje ručkova za produžene boravke učenika

5. Pripremanje večera prilikom svečanosti u školi

6. Izrada jelovnika zajedno sa školskim administratorom

7. Održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici

8. Pranje i pospremanje posuđa i pribora za jelo

9. Pravilno skladištenje namirnica

10. Dezinfekcija inventara u kuhinji i blagovaonici

11. Čuvanje inventara kuhinje

**PLAN RADA SPREMAČICA**

1. Čišćenje podnih površina

2. Čišćenje školskog namještaja

3. Čišćenje sanitarnih uređaja

4. Premazivanje podnih površina

5. Čišćenje staklenih površina

6. Pranje zavjesa

7. Pranje tepiha

8. Čišćenje vanjskih površina (školsko dvorište)

9. Različiti manualni poslovi

10. Dostavljanje pošte

11. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole

12. Godišnji odmor u lipnju i srpnju

**11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG**

**I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Ove školske godine predviđamo ove zahvate na uređenju škole:

1. Djelimična sanacija krovišta novog dijela škole

2. Nabava dijela učioničkog namještaja

3. Djelomična sanacija unutarnjeg prostora škole

4. Ugradnja videonadzora na dijelu škole i servis postojećeg

U Zagrebu, 6. listopada 2021. godine.

KLASA: 602-02/21-01/24

URBROJ: 251-191-21-01

RAVNATELJ PREDSJEDNICA

ŠKOLSKOG ODBORA

Franjo Gudelj, prof. Darija Jurič, prof.